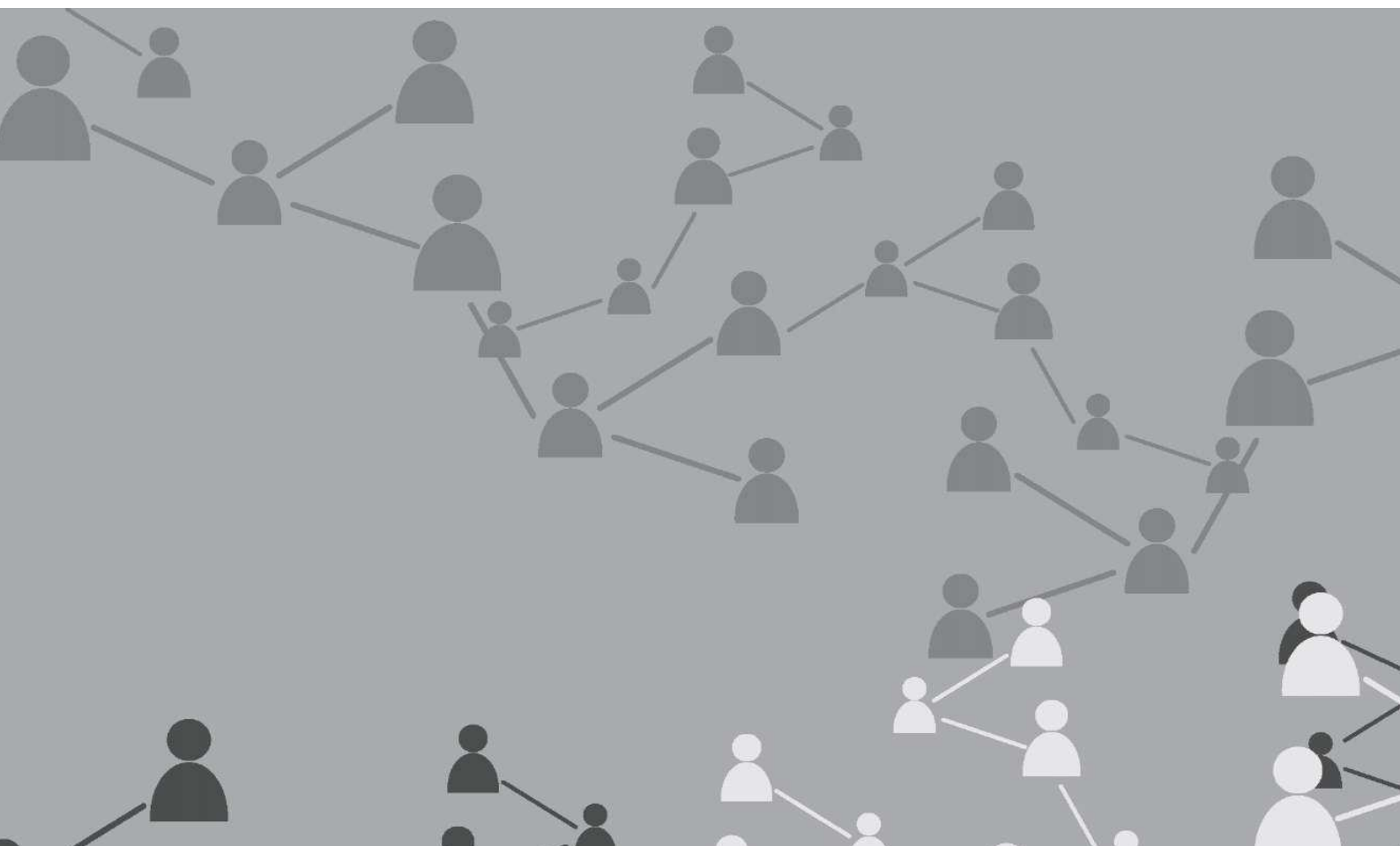


**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**  
**Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje**

**SÚHRNNÁ SPRÁVA O AKTIVITÁCH HODNOTENIA A VÝSLEDKoch HODNOTENÍ  
OPERAČNÉHO PROGRAMU ĽUDSKÉ ZDROJE  
ZA ROK 2020**

**Bratislava 31. marca 2021**



## Obsah

<b>Úvod</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Kontext hodnotenia</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Realizácia hodnotení</b> .....	<b>4</b>
Posúdenie plnenia plánu hodnotenia OP v danom roku.....	5
<b>3. Kapacity pre hodnotenie</b> .....	<b>6</b>
Identifikácia útvarov zodpovedných za výkon hodnotenia OP ĽZ, počet manažérov hodnotenia a identifikácia hlavných úloh v oblasti hodnotenia .....	6
Aktivity realizované v oblasti prehlbovania kvalifikácie pracovníkov RO/SO zodpovedných za hodnotenie OP ĽZ .....	7
Spolupráca v oblasti hodnotenia .....	7
<b>4. Plánované hodnotiace aktivity na 2020</b> .....	<b>8</b>
Plánované hodnotenia (nové, dokončenie začatých hodnotení) .....	8
Faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít .....	10
Plánované aktivity na budovanie kapacít v oblasti hodnotenia .....	10
<b>5. Prílohy</b> .....	<b>12</b>
Príloha 1 – Kumulatívny prehľad ukončených hodnotiacich aktivít OP ĽZ .....	12
Príloha 2 – Informácie o ukončených hodnoteniach OP ĽZ.....	13
Príloha 3 – Prehľad zistení, odporúčaní a opatrení ukončených hodnotení OP ĽZ .....	27

## Úvod

Účelom predkladanej súhrnnej správy je poskytnutie komplexných informácií o aktivitách riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) a jednotlivých sprostredkovateľských orgánov (ďalej len „SO“) pre operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) v oblasti hodnotenia za rok 2020. Správa poskytuje informácie, ktoré umožnia sumarizáciu na úrovni Partnerskej dohody.

Legislatívnym východiskom pre vypracovanie správy bol Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, časť 4.2.3 Úlohy riadiaceho orgánu/gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia, bod 23.

## 1. Kontext hodnotenia

**Operačný program Ľudské zdroje** predstavuje základný programový dokument Slovenskej republiky, ktorý sa zameriava na podporu rozvoja ľudských zdrojov, celoživotného vzdelávania, plnohodnotného uplatnenia sa jednotlivcov na trhu práce, ako aj na zlepšenie sociálnej situácie a zvýšenie kvality života dotknutých osôb. Plánované opatrenia sa realizujú prostredníctvom Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a osobitných rozpočtových prostriedkov pridelených na Iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí. Predmetný operačný program prijala Európska komisia vykonávacím rozhodnutím č. CCI 2014SK05M0OP001 dňa 9. decembra 2014.

V priebehu programového obdobia 2014 – 2020 sa uskutočnili viaceré revízie OP ĽZ, ktoré boli ovplyvnené nepredpokladanými externými faktormi a mali dosah na celkovú výkonnosť programu.

**Prvou revíziou OP ĽZ, verzia 2.1**, prostredníctvom vykonávacieho rozhodnutia Európskej Komisie č. C(2017)8902 zo dňa **18.12.2017** boli alokované dodatočné finančné prostriedky pre Slovenskú republiku vo výške 12 364 564 EUR z osobitných zdrojov Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí na roky 2014–2020 (ďalej len „IZM“).

**Druhú revíziu OP ĽZ, verzia 3.0**, Európska komisia schválila vykonávacím rozhodnutím č. C(2018)6272 dňa **21. septembra 2018**. Zmena spočívala najmä v zosúladiení viacerých častí textu v OP s terminológiou aplikovanou v slovenských právnych predpisoch a v prerozdelení určitých indikatívnych alokácií na základe zmien na trhu práce a novo určených priorít. Viaceré ukazovatele, ako aj úpravy finančných míľnikov výkonnostného rámca, boli upravené v nadväznosti na nové skutočnosti, ktoré vyplynuli z procesu implementácie OP ĽZ a z aktuálnych požiadaviek a potrieb praxe.

Dňa **19. decembra 2018** Európska komisia prijala **tretiu revíziu OP ĽZ, verzia 4.1**, vykonávacím rozhodnutím č. C(2018)9101. Zmena operačného programu súvisela s navýšením prostriedkov pridelených na IZM na rok 2018 o sumu 1 202 110 EUR, čím celková suma na rok 2018 dosiahla výšku 303 025 999 EUR a zníženie alokácie na rok 2020 o túto sumu s ohľadom na presun rozpočtových prostriedkov pridelených na IZM v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ.

**Štvrtú revíziu OP ĽZ, verzia 5.0**, schválila Európska komisia vykonávacím rozhodnutím č. C(2019)9437 zo dňa **20. decembra 2019**. Najpodstatnejšími zmenami operačného programu boli:

- zapracovanie dodatočnej alokácie z osobitných zdrojov IZM o sumu 1 595 648 EUR (zdroje EÚ),
- z dôvodu nedosiahnutia čiastkových cieľov na rok 2018 prišlo k prerozdeleniu výkonnostných rezerv prioritných osí 1, 4 a 6,
- v súvislosti s novými alokáciami bolo potrebné upraviť finančný plán OP ĽZ, plány očakávaného čerpania prioritnej osi 1 a 6, niektoré ukazovatele výstupov, výsledkov, ako aj výkonnostného rámca, nadväzne sa aktualizovali kategórie intervencií, a tiež cieľové skupiny.

**Piatu revíziu OP ĽZ, verzia 6.0**, Európska komisia schválila vykonávacím rozhodnutím č. C(2020)6332 dňa 11. septembra 2020. Zmeny reagovali na boj s pandémiou COVID-19 a odstraňovanie, zmiernenie jej dôsledkov a zabránenie jej šírenia. Menšie úpravy technického charakteru vychádzali z implementačnej praxe pri riadení OP ĽZ a ich zavedenie viedlo k efektívnejšej implementácii OP ĽZ. Konkrétne zmeny spočívali najmä v presune zdrojov na rok 2020 z EFRR do ESF a z Kohézneho fondu do ESF, a to v rámci OP ĽZ, ako aj z operačných programov *Integrovaná Infraštruktúra* a *Kvalita životného prostredia* do OP ĽZ. Ďalej išlo o presun zdrojov na rok 2020 z kategórie menej rozvinutých do rozvinutejšieho regiónu. V nadväznosti na zmeny v alokáciách v rámci príslušných prioritných osí boli upravené výkonnostné ukazovatele a vytvorené nové ukazovatele v prioritných osiach 1 a 3. Ďalej bola uplatnená miera spolufinancovania vo výške 100 % na výdavky vykázané v žiadostiach o platbu počas účtovného roka od 1. júla 2020 do 30. júna 2021 na niektoré prioritné osi.

**Šiestou revíziou OP ĽZ, verzia 7.0**, prostredníctvom vykonávacieho rozhodnutia Európskej Komisie č. C(2020)9573 zo dňa 21.12.2020 bolo zvýšenie celkovej alokácie OP ĽZ z 2 593 166 516 EUR na 2 613 166 516 EUR (o 20 000 000 EUR) a to v prioritnej osi 3 Zamestnanosť, ktoré boli realokované z OP II, a to konkrétne do špecifického cieľa 3.1.2 na realizáciu opatrení na zmiernenie následkov pandémie COVID-19 pre zamestnancov základných umeleckých škôl. V nadväznosti na uvedené boli upravené merateľné ukazovatele, ako aj hodnoty finančných ukazovateľov.

## 2. Realizácia hodnotení

Za účelom realizácie hodnotení jednotlivých prioritných osí a špecifických oblastí podpory bol vypracovaný Plán hodnotenia operačného programu Ľudské zdroje pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Plán hodnotenia OP ĽZ“, **verzia 1.0**, ktorý bol schválený členmi Monitorovacieho výboru pre OP ĽZ dňa 27.11.2015. V súvislosti s vývojom právnych predpisov SR a implementáciou operačného programu sa od roku 2016 uskutočnili zatiaľ dve aktualizácie predmetného dokumentu:

- **Plán hodnotenia OP ĽZ, verzia 1.1**, bol schválený Monitorovacím výborom pre OP ĽZ dňa 25. novembra 2016. Dokument poskytuje aktualizovaný časový harmonogram plánovaných hodnotení a úpravu znenia s ohľadom na aktualizované znenie metodického pokynu CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotenia operačných programov na programové obdobie 2014 - 2020 a Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020, verzia 4.
- Dňa 23. marca 2018 bol schválený členmi Monitorovacieho výboru pre OP ĽZ **Plán hodnotenia OP ĽZ, verzia 1.2**. Aktualizácia vyplynula z potreby opätovnej harmonizácie dokumentu

s platnými zneniami právnych predpisov SR (metodický pokyn CKO č. 20 k vypracovaniu plánu hodnotenia operačných programov na programové obdobie 2014 – 2020 a Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020, verzia 6).

V roku 2021 má RO v pláne aktualizovať súčasnú verziu *Plánu hodnotenia OP ĽZ pre programové obdobie 2014-2020 verzia 1.2* vzhľadom na stav implementácie programu, posun v časových harmonogramoch plánovaných hodnotení, ovplyvnených hlavne situáciou v súvislosti s COVID19.

### **Posúdenie plnenia plánu hodnotenia OP v danom roku**

V súlade s Rámcovou dohodou o poskytovaní služieb č. 2525/2019-M\_OO“ (ďalej len „Rámcová dohoda“), ktorá bola uzatvorená dňa 25.06.2019 s konzorciom Octigon, a.s., Projektové služby, s.r.o. a Radela, s.r.o., boli v sledovanom období zrealizované, alebo sa začala realizácia nasledovných plánovaných externých hodnotení a ad hoc hodnotení:

1. Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP ĽZ v rámci OP ĽZ
2. Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ
3. Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ
4. Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Vzdelávanie v rámci OP ĽZ
5. Hodnotenie vybraných nástrojov aktívnej politiky trhu práce (APTP)
6. Ad hoc hodnotenie - Hodnotenie inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1. PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ
7. Ad hoc hodnotenie – Doterajšie skúsenosti s podporou inovatívnych aktivít a návrhy na systémovú podporu inovácií z ESF+.

V roku 2020 bola ukončená realizácia externého ex-post hodnotenia Operačného programu Vzdelávanie 2007 – 2013 s názvom Obsahové zhodnotenie OP Vzdelávanie v rámci programového obdobia 2007 – 2013 a prínosov pre cieľové skupiny. Záverečná hodnotiaci správa bola schválená v apríli 2020.

Vzhľadom na pandémiu COVID19 a súvisiace nariadenia vlády na zamedzenie jej šírenia, boli ovplyvnené aj niektoré plánované termíny a možnosti jednotlivých procesov externých hodnotení napr. obmedzené stretnutia a počty účastníkov úvodných stretnutí s dodávateľom a ďalšími aktérmi hodnotení, administratívne spracovanie externých hodnotení – home office, výpadky administratívnych kapacít v dôsledku karanténnych opatrení, ale aj organizačná zmena RO na sekcii fondov EÚ). Niektoré plánované hodnotenia sa nezrealizovali a boli presunuté na rok 2021.

### 3. Kapacity pre hodnotenie

#### **Identifikácia útvarov zodpovedných za výkon hodnotenia OP ĽZ, počet manažérov hodnotenia a identifikácia hlavných úloh v oblasti hodnotenia**

Na Ministerstve práce sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré plní úlohu riadiaceho orgánu pre OP ĽZ (ďalej len „MPSVR SR“ alebo „RO“), bol za proces hodnotenia OP ĽZ zodpovedný odbor metodiky a prierezových činností, spadajúci pod sekciu fondov EÚ. Organizačnou zmenou, vykonanou ku dňu 01.10.2020 bol tento odbor zrušený a procesnými úkonmi riadenia realizácie hodnotení sa zaoberá odbor programovania a hodnotenia, sekcia fondov EÚ. Z celkového pracovného času sa dvaja manažéri hodnotenia OP ĽZ venovali procesom hodnotenia cca 90%.

Za oblasť hodnotenia je na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré je jedným zo sprostredkovateľských orgánov (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „SO“), zodpovedný odbor pre OP ĽZ a OP V (operačný program Vzdelávanie) sekcie štrukturálnych fondov EÚ. Hodnoteniu sa venujú 3 manažéri hodnotenia (1 kumulovaná funkcia manažéra pre hodnotenie OP/monitorovanie OP a 2 kumulované funkcie manažéra pre hodnotenie OP/monitorovanie OP/ programovania). Podiel času venovaného aktivitám súvisiacim s hodnotením na celkovom pracovnom čase všetkých troch manažérov hodnotenia bol v priebehu roka 2020 približne na 40%.

Na Ministerstve vnútra SR (ďalej len „MV SR“ alebo „SO“), ktoré je ďalším zo sprostredkovateľských orgánov, za oblasť hodnotenia zodpovedá oddelenie programovania, monitorovania, hodnotenia a metodiky odboru inkluzie marginalizovaných rómskych komunít sekcie európskych programov. Problematike sa venujú dvaja manažéri monitorovania a hodnotenia (kumulatívna funkcia) a to približne 10% z celkového mesačného pracovného času (percento je rôzne v závislosti od požiadavky RO a/alebo externých hodnotiteľov na spoluprácu v danom mesiaci).

Na Implementačnej agentúre MPSVR SR (ďalej len „IA“ alebo „SO“), ďalšom sprostredkovateľskom orgáne pre OP ĽZ, poskytuje RO potrebné informácie pre spracovanie údajov pre zabezpečenie hodnotiacich aktivít v rámci OP ĽZ zamestnanec odboru prierezových činností a publicity (oddelenia prierezových činností), ktorému spadá do vecnej pôsobnosti aj táto oblasť. V blízkej dobe IA MPSVR SR plánuje na oddelení prierezových činností vytvoriť kumulovanú pracovnú pozíciu - manažér monitorovania OP/ hodnotenia OP, ktorý bude zodpovedať za plnenie úloh súvisiacich s monitorovaním a hodnotením operačného programu. V prípade zamestnanca oddelenia prierezových činností, ktorému spadá do vecnej pôsobnosti aj oblasť monitorovania a hodnotenia operačného programu ide o vedľajšiu pracovnú náplň s odhadom 10% celkového mesačného pracovného času. Po vytvorení kumulatívnej pracovnej pozície manažér monitorovania OP/ hodnotenia OP bude za uvedené zodpovedať zamestnanec na tejto pozícii a bude to jeho hlavná pracovná náplň.

Úlohou jednotlivých útvarov je, okrem iného, kontinuálne vyhodnocovanie pokroku implementácie OP ĽZ, plnenie plánu hodnotenia OP ĽZ, verzia 1.2, spolupráca s externým hodnotiteľom, spracovanie zistení a odporúčaní a iné.

## **Aktivity realizované v oblasti prehlbovania kvalifikácie pracovníkov RO/SO zodpovedných za hodnotenie OP ĽZ**

Oblasť zvyšovania kvalifikácie pracovníkov RO/SO zodpovedných za hodnotenie OP ĽZ bola v roku 2020 vo veľkej miere ovplyvnená pandémiou COVID-19 a opatreniami vlády SR reagujúcimi na vývoj situácie. Manažéri hodnotenia si počas celého roka, v rámci aktuálnych možností, najmä samoštúdiom online formou, prehlbovali kvalifikácie a získavali nové poznatky na národnej a medzinárodnej úrovni.

Účasť manažérov hodnotenia na školeniach, workshopoch alebo konferenciách v oblasti hodnotenia a počet zúčastnených manažérov:

- „Monitoring na projektovej úrovni“, organizoval: CKO, termín konania: 21.08.2020, resp. 19.09.2019, Bratislava (SR), účasť RO: 1

## **Spolupráca v oblasti hodnotenia**

Manažéri hodnotenia v sledovanom období pracovali na plnení úloh v oblasti hodnotenia v zmysle svojich pracovných náplní. V roku 2020 sa maximálne sústredili na zabezpečenie jednotlivých krokov vedúcich k realizácii externých hodnotení v zmysle Rámcovej dohody, ako aj finalizáciu externého ex- post hodnotenia Operačného programu Vzdelávanie 2007 – 2013 s názvom Obsahové zhodnotenie OP Vzdelávanie v rámci programového obdobia 2007 – 2013 a prínosov pre cieľové skupiny..

Na pôde MPSVR SR sa v sledovanom období uskutočnilo celkom šesť úvodných kick-off mítingov k zabezpečeniu prác na hodnoteniach OP ĽZ v súlade s Rámcovou zmluvou:

1. 15.01.2020 - úvodný míting k *Hodnoteniu pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ.*
2. 13.07.2020 - úvodný míting k *Hodnoteniu inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 PO1 Vzdelávanie OP ĽZ (ad hoc hodnotenie).*
3. 18.08.2020 - úvodný míting k *Hodnoteniu vybraných nástrojov aktívnej politiky trhu práce (AFTP).*
4. 25.08.2020 - úvodný míting k *Hodnoteniu pokroku k naplneniu cieľov PO6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ.*
5. 03.09.2020 - úvodný míting k *hodnoteniu Doterajšie skúsenosti s podporou inovatívnych aktivít a návrhy na systémovú podporu inovácií z ESF+ (ad hoc hodnotenie).*
6. 03.09.2020 - úvodný míting k *Hodnoteniu pokroku k naplneniu cieľov PO Vzdelávanie v rámci OP ĽZ.*

Stretnutí sa zúčastnili zástupcovia objednávateľa (RO, SO a prizvaní experti) a zástupcovia dodávateľa služieb (Octigon, a.s. a ďalší subdodávatelia). Na stretnutiach bol načrtnutý základný organizačný, časový ako aj tematický rámec (určenie priorít) celého procesu pripravovaných externých hodnotení. Zo stretnutí boli následne vypracované Zápisnice, ktorých prílohou boli prezenčné listiny zúčastnených.

Členovia a pozorovatelia pracovnej skupiny pre riadenie hodnotenia OP ĽZ boli oslovení k pripomienkovaniu návrhov všetkých verzií priebežných a záverečných hodnotiacich správ ukončených externých hodnotení, vypracovaných dodávateľom služieb v súlade s *Rámcovou dohodou.*

RO/SO, v zmysle bodu 14 kap. 4.2.3. aktuálnej verzie Systému riadenia EŠIF informovalo CKO o začatí a ukončení všetkých externých hodnotení OP LZ za sledované obdobie prostredníctvom e-mailovej adresy [hodnotenie.cko@vicepremier.gov.sk](mailto:hodnotenie.cko@vicepremier.gov.sk). RO/SO informovalo o výsledkoch hodnotenia členov MV pre OP LZ a relevantných partnerov (napr. členov jednotlivých Komisií pre PO pri MV pre OP LZ) a zverejnilo záverečné hodnotiace správy z externých hodnotení na webovom sídle [www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/](http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/) a <https://www.minedu.sk/hodnotenie/>.

V zmysle bodu 20 kap. 4.2.3. aktuálnej verzie Systému riadenia EŠIF, RO vkladá do ITMS2014+ základné informácie o ukončených hodnoteniach a zabezpečuje posúdenie relevantnosti odporúčaní navrhnutých v záverečných hodnotiacich správach a spolu s SO navrhuje opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenia plnenia a splnenia prijatých opatrení.

#### 4. Plánované hodnotiace aktivity na 2021

##### Hlavné ciele pre oblasť hodnotenia

RO, v spolupráci s SO, plánuje v roku 2021 uskutočniť niekoľko hodnotení podľa aktuálneho *Plánu hodnotenia OP LZ, verzia 1.2*. Cieľom plánovaných hodnotení v roku 2021 bude posúdiť napĺňanie pokroku k naplneniu špecifických cieľov PO1, PO2, PO4 a PO6 OP LZ a zároveň zhodnotiť dopady, hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO2 a PO3 OP LZ.

Okrem toho sa počíta s prípadnými ad hoc hodnoteniami, ktoré nie sú obsiahnuté v Pláne hodnotenia OP LZ, verzia 1.2, avšak ich potreba môže vzniknúť na základe neočakávaných vonkajších vplyvov, respektíve na základe požiadavky Európskej komisie, Certifikačného orgánu, CKO, prípadne iných relevantných inštitúcií. Rozsah takýchto hodnotení bude závisieť od potrieb a zadania, ktoré RO/SO špecifikuje, podľa výzvy, príslušnosti k špecifickým cieľom, prioritným osiam, geografickej pôsobnosti, resp. podľa tematickej oblasti a iných faktorov vyplývajúcich z implementačnej praxe, príp. potrieb v rámci budúceho programového obdobia.

##### Plánované hodnotenia (nové, dokončenie začatých hodnotení)

**Tab. č. 1:** Indikatívny zoznam hodnotení v roku 2021

Por. č.	Názov hodnotenia	Predmet, cieľ a zdôvodnenie potreby hodnotenia	Indikatívny časový harmonogram	Forma
1.	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Vzdelávanie v rámci OP LZ	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov prioritnej osi (ďalej len „PO“), vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP LZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP LZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Informáciu o stave implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), ako aj pri vypracovaní výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP LZ.	2021	Externe



2.	<b>Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí v rámci OP ĽZ</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP ĽZ.	2021	Externe
3.	<b>Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov PO Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	2021	Externe
4.	<b>Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Sociálne začlenenie v rámci OP ĽZ</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP ĽZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre S Informáciu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP ĽZ.	2021	Externe
5.	<b>Doterajšie skúsenosti s podporou inovatívnych aktivít a návrhy na systémovú podporu inovácií z ESF+ (ad hoc hodnotenie)</b>	Cieľom hodnotenia je okrem iného definovať aká časť časť OP ĽZ jednoznačne podporuje inovatívne aktivity, ktoré implementované inovácie majú najvyšší potenciál stať sa systémovými zmenami, do akej miery nastavenie OPLZ/PO podporovalo a umožňovalo inovácie, ktoré operácie na úrovni zámer NP/žiadost' o NFP/implementovaný projekt možno charakterizovať ako inovatívne, ponaučenia z doterajšej implementácie inovatívnych aktivít a konkrétne opatrenia na zlepšenie systémovej podpory inovácií z ESF+	2021	Externe
6.	<b>Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ. Odporúčania z hodnotiacej správy zohľadnia prípadnú revíziu OP ĽZ. Výstupy sa využijú pri vypracovaní podkladovej informácie pre Informáciu o stave implementácie EŠIF, ako aj pri vypracovaní výročných a záverečnej správy o vykonávaní OP ĽZ. Zároveň sa údaje využijú pri aktualizácii Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020.	2021, II etapa	Externe
7	<b>Hodnotenie vybraných nástrojov aktívnej politiky trhu práce (AFTP)</b>	Zhodnotenie podpory programov, projektov a aktivít, ktoré uľahčujú integráciu a reintegráciu uchádzačov o zamestnanie na trh práce prostredníctvom nástrojov aktívnej politiky trhu práce so špecifickým zacielením na zhodnotenie dopadov a nákladov na identifikovaných	2021	Externe

		podporu. V prípade realizácie kontrafaktuálneho hodnotenia dopadov bude výstupom zistenie efektivity poskytovaných intervencií ESF vo vzťahu k nezamestnaným a ich umiestneniu na trhu práce.		
8	<b>Hodnotenie plnenia stanovených cieľov a dopadov PO Zamestnanosť</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie stratégie a dosahovanie výsledkov a dopadov plánovaných v rámci špecifických cieľov prioritnej osi prostredníctvom realizovanej intervencie. Hodnotenie príspevku prioritnej osi k plneniu stanovených cieľov prostredníctvom hodnotenia dopadov bude vykonané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.	2021	Externe

Zdroj: MPSVR SR, odbor programovania a hodnotenia

Indikatívny zoznam hodnotení ponecháva priestor aj pre ad hoc hodnotenia, ktoré sa môžu vykonávať podľa potrieb implementácie OP LZ v roku 2021.

### **Faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu plánovaných aktivít**

Na vykonanie vyššie uvedených plánovaných hodnotení na rok 2021 môže mať vplyv niekoľko nasledovných faktorov, ktoré môžu negatívne ovplyvniť ich realizáciu:

- situácia s COVID 19 – opatrenia vlády, na zabránenie šírenia pandémie, ktoré môžu ovplyvniť napr. časový harmonogram realizácie externých hodnotení, možnosti vykonania externých hodnotení a využitia plánovaných metód hodnotení...,
- kapacitné možnosti dodávateľa externých hodnotiteľov v zmysle podmienok Rámцovej dohody a súčasných požiadaviek na vykonanie externých hodnotení ako aj ad hoc hodnotení, ktoré sú ovplyvnené časovým posunom v harmonograme hodnotení,
- výmeny externých hodnotiteľov,
- časová náročnosť realizácie jednotlivých hodnotení na základe požadovaných metód hodnotenia a nedostatočné vzorky pre zabezpečenie efektívnosti a hospodárnosti hodnotenia z dôvodu nenapĺňania databáz dátami zo strany prijímateľov (napr. realizácia kontrafaktuálnej analýzy),
- poddimenzovanie administratívnych kapacít RO pre oblasť hodnotenia.

### **Plánované aktivity na budovanie kapacít v oblasti hodnotenia**

V roku 2021 bude zvyšovanie kvalifikácie pracovníkov zabezpečujúcich hodnotenia vychádzať najmä z Centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF, ako aj z podmienok, ktoré ovplyvnia opatrenia vlády na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19.

Medzi iné, plánované, formy zvyšovania odbornosti interných kapacít patria:

- účasť na konferenciách, odborných školeniach, seminároch, workshopoch a iných informačných a vzdelávacích aktivitách zameraných na oblasť hodnotení na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni realizovaných najmä v online prostredí;

- online výmena skúseností v oblasti hodnotenia s inými riadiacimi orgánmi vykonávajúcimi hodnotenia v SR alebo iných členských štátoch EÚ alebo so zástupcami EK, CKO;
- spolupráca s expertmi v oblasti hodnotení a odborníkmi v oblastiach, ktoré sú predmetom hodnotenia a vzájomná výmena skúseností prednostne v online prostredí;
- samoštúdium, sledovanie aktuálneho diania v rámci oblasti hodnotení a relevantných webových sídiel.

Naďalej sa bude klásť dôraz na zabezpečenie dostatočných a kvalitných interných administratívnych kapacít. Najdôležitejším sa javí stabilizácia funkčnej organizačnej jednotky riadenia procesov hodnotenia OP LZ na RO, ktorá je poddimenzovaná, a zároveň je nevyhnutné neustále zvyšovanie kvalifikácie a zručností jednotlivých manažérov hodnotenia. V súčasnosti je na jednotlivých manažéroch hodnotenia vynakladaná zvýšená administratívna záťaž, navyše niektorí manažéri hodnotenia majú zdvojenú funkciu a vykonávajú aktivity spojené nielen v oblasti hodnotenia, ale aj monitorovania. Pre zabezpečenie efektívneho interného hodnotenia je potrebné posilniť interné administratívne kapacity ako na RO, tak aj na jednotlivých SO o skúsené AK v oblasti hodnotenia a monitorovania.

## 5. Prílohy

### Príloha 1 – Kumulatívny prehľad ukončených hodnotiacich aktivít OP ĽZ

ID	Názov hodnotenia	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
HPR2020/00004	Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na IZM	x							
HPR2020/00005	Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na IZM				x				
HPR2020/00013	Hodnotení pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP ĽZ						x		
HPR2020/00010	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komúní						x		
HPR2020/00009	Hodnotenie inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 PO1 Vzdelávanie OP ĽZ (ad hoc hodnotenie)						x		
HPR2020/00014	Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komúní v rámci OP ĽZ						x		
HPR2020/00006	Obsahové zhodnotenie OP Vzdelávanie v rámci programového obdobia 2007 – 2013 a prínosov pre cieľové skupiny						x		

Poznámka: V roku 2020 sa odovzdanie Záverečnej správy z hodnotenia *Doterajšie skúsenosti s podporou inovatívnych aktivít a návrhy na systémovú podporu inovácií z ESF+ (ad hoc hodnotenie)*, presunulo na začiatok roka 2021 z dôvodu náročnosti pri zapracovávaní množstva pripomienok a časovej tiesni, do ktorej sa dodávateľ dostal z dôvodu COVID-19 opatrení.

**Príloha 2 – Informácie o ukončených hodnoteniach OP ĽZ**

<b>ID hodnotenia</b>	<b>HPR2020/00004</b>
<b>Názov hodnotenia</b>	<b>Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na IZM</b>
<b>Zadávateľ (klient)</b>	Odbor politiky trhu práce/Sekcia práce Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	Odbor politiky trhu práce/Sekcia práce Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
<b>Počet človekohodín na hodnotenie<sup>1</sup></b>	-
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Interné
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	-
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	-
<b>Predpokladaná cena (bez DPH)</b>	-
<b>Uhradená suma</b>	-
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Zhodnotiť pokrok pri realizácii Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí (ďalej len „IZM“) a prijaté opatrenia na národnej úrovni podporujúce jej implementáciu; realizované v súlade s čl. 19 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013
<b>Obdobie realizácie</b>	06/2015 – 12/2015
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	PO 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
<b>Rozsah hodnotenia</b>	Posúdenie účinnosti, efektívnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to aj na vykonávanie systému záruk pre mladých ľudí
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO?</li> <li>▪ Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií?</li> <li>▪ Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov?</li> <li>▪ Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020?</li> </ul>

<sup>1</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	Povinné hodnotenie v súlade s čl. 19 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013
<b>Použité metódy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Analýza vstupov</i></li> <li>▪ <i>Obsahová analýza</i></li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Oficiálna štatistika</i></li> <li>▪ <i>Externé databázy (administratívne údaje)</i></li> <li>▪ <i>Programová dokumentácia</i></li> <li>▪ <i>Iné (špecifikujte) - zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</i></li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	Vzhľadom na oneskorenie implementácie projektov IZM nebolo možné využiť dáta v procese hodnotenia pre posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu poskytnutej podpory z ESF a IZM na realizáciu plánovaných aktivít v zmysle schváleného OP ĽZ. Záverom bolo konštatovanie, že konkrétne údaje o úspešnosti implementovaných intervencií ESF/IZM bude možné porovnať s plánovanými hodnotami napĺňania merateľných ukazovateľov a tým aj napĺňanie cieľov operačného programu Ľudské zdroje až po ukončení realizácie národných projektov.
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	n/a
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<a href="https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/hodnotenie/ostatne-dokumenty/">https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/hodnotenie/ostatne-dokumenty/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV OP ĽZ</b>	24.05.2016

<b>ID hodnotenia</b>	HPR2020/00005
<b>Názov hodnotenia</b>	<b>Hodnotiaca správa - Posúdenie účinnosti, efektívnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí</b>
<b>Zadávateľ (klient)</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVaR SR“)
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	Osobný úrad
<b>Počet človekodní na hodnotenie<sup>2</sup></b>	-

<sup>2</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	Interné
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	-
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	-
<b>Predpokladaná cena (bez DPH)</b>	-
<b>Uhradená suma</b>	-
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Posúdiť dosiahnutý pokrok v implementácii IZM
<b>Obdobie realizácie</b>	10/2018 – 12/2018
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	PO 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
<b>Rozsah hodnotenia</b>	Finančný a fyzický pokrok IZM, ktorý v rámci operačného programu Ľudské zdroje 2014-2020 tvorí samostatnú prioritnú os 2 s cieľom vyhodnotiť efektívnosť a hospodárnosť realizovaných intervencií
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ako sa naplňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO?</li> <li>▪ Je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií?</li> <li>▪ Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov?</li> <li>▪ Aký je príspevok PO k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020?</li> <li>▪ Ako je možné zintenzívniť implementáciu PO?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	Povinné podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 – hodnotenie IZM má byť vypracované najmenej dvakrát v priebehu programového obdobia; druhýkrát do 31.12.2018
<b>Použité metódy</b>	<i>Analýza vstupov</i>
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	<i>Oficiálna štatistika Externé databázy (administratívne údaje) ITMS2014+ Programová dokumentácia Výročné správy</i>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	Vzhľadom na nedostatok dát v ITMS2014+ bolo po urgenciách dodané osobitným spôsobom v setoch dát zo strany ÚPSVAR, prijímateľa pomoci posudzovaných národných projektov
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	n/a

Zverejnenie hodnotiacej správy	<a href="https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/hodnotenie/ostatne-dokumenty/">https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/hodnotenie/ostatne-dokumenty/</a>
Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV OP LZ	20.02.2019

ID hodnotenia	<b>HPR2020/00013</b>
Názov hodnotenia	<b>Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP LZ</b>
Zadávateľ (klient)	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Zhotoviteľ (hodnotiteľ) <sup>3</sup>	Skupina dodávateľov v zložení: Octigon, a.s., Projektové služby, s.r.o., RADELA s.r.o.
Počet človekodní na hodnotenie <sup>4</sup> (číslo)	2000
Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa (jedna voľba)	externé
Postupy vo verejnom obstarávaní <sup>5</sup>	na základe Rámcovej dohody č.2525/2019-M_OO 14436/2019
Počet prijatých a hodnotených ponúk <sup>6</sup>	-
Predpokladaná cena (bez DPH) <sup>7</sup>	112 000,00 - eur
Uhradená suma (s DPH)	134 400,00 - eur
Účel/cieľ hodnotenia	Cieľom hodnotenia pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP LZ bolo posúdenie, či intervenčná logika prioritnej osi zodpovedá identifikovaným výzvam a vyzvaniam, problémom a potrebám vo vzťahu k stratégii Európa 2020, Národnému programu reformami SR a špecifickým odporúčaniam Rady EÚ pre SR. Zvolené investičné priority a príslušné špecifické ciele by mali v tom prípade reflektovať identifikované výzvy, problémy a potreby.
Obdobie realizácie (dátum)	12/2019 – 08/2020
Príslušnosť k programovej štruktúre	OP LZ – PO3 Zamestnanosť
Rozsah hodnotenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napĺňanie špecifických cieľov PO 3 (vrátane MU)</li> <li>• plnenie výkonnostného rámca</li> </ul>

<sup>3</sup> V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.

<sup>4</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>5</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>6</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>7</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospodárnosť, účelnosť a účinnosť vykonávania PO 3 a príspevok PO 3 k hodnotám ukazovateľov na úrovni programu a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020</li> <li>• posúdenie jednotlivých výziev/vyzvaní</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EO1: Do akej miery sa napĺňajú špecifické ciele PO? Do akej miery bol dosiahnutý pokrok pri plnení cieľov PO?</li> <li>• EO2: Do akej miery sú naplnené očakávané výsledky?</li> <li>• EO3: Do akej miery sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO?</li> <li>• EO4: Do akej miery je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií?</li> <li>• EO5: Do akej miery je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov?</li> <li>• EO6: Do akej miery je možné zintenzívniť implementáciu PO?</li> <li>• EO7: Do akej miery sú finančné prostriedky a nástroje použité na plnenie cieľov využívané efektívne a hospodárne?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií (výber kombinácie možností)</b>	Hodnotenie v súlade s čl. 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013
<b>Použité metódy<sup>8</sup> (pripravený zoznam, neuzavretý)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riadené rozhovory (škála Likert), osobné stretnutia, telefonické rozhovory</li> <li>▪ dotazníkový prieskum</li> <li>▪ analýza vstupov</li> <li>▪ priame oslovenie úradov práce, prijímateľov aj nepodporených MŠ</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov (zoznam)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interné databázy (administratívne údaje), databázy UPSVR</li> <li>▪ štatistické údaje</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ osobné pohovory/dotazníky/online dotazníky</li> <li>▪ výročné správy</li> <li>▪ programová dokumentácia</li> <li>▪ odborná literatúra</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizovaný zber dát sa odlišoval od pôvodného plánu v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19, ktorá na Slovensku vypukla práve v čase plánovaného zberu dát a terénneho zisťovania (marec a apríl 2020). Napríklad kompletne pripravené fokusové skupiny plánované v Košiciach, Prievidzi, Piešťanoch a Bratislave boli v súlade s opatreniami vlády SR na boj proti pandémie</li> </ul>

<sup>8</sup> V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

	COVID-19 zrušené. Vzhľadom na to sa po odsúhlasení klientom posunul aj termín odovzdávania hodnotiacej správy z konca júna na koniec augusta 2020.
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	n/a
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<a href="https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/">https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV/NMV</b>	28.09.2020

<b>ID hodnotenia</b>	<b>HPR2020/00010</b>
<b>Názov hodnotenia</b>	<b>Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ</b>
<b>Zadávatel' (klient)</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)<sup>9</sup></b>	Skupina dodávateľov v zložení: Octigon, a.s., Projektové služby, s.r.o., RADELA s.r.o.
<b>Počet človekohodín na hodnotenie<sup>10</sup> (číslo)</b>	2800
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa (jedna voľba)</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní<sup>11</sup></b>	na základe Rámcovej dohody č.2525/2019-M_OO 14436/2019
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk<sup>12</sup></b>	-
<b>Predpokladaná cena (bez DPH)<sup>13</sup></b>	145.600,- eur
<b>Uhradená suma</b>	174.720,- eur
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ k 31.12.2019.
<b>Obdobie realizácie (dátum)</b>	01/2020 – 06/2020
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	OP ĽZ – PO5 Integrácia marginalizovaných rómskych komunít

<sup>9</sup> V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.

<sup>10</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>11</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>12</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>13</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<b>Rozsah hodnotenia</b>	Hodnotilo sa napĺňanie špecifických cieľov PO, plnenie výkonnostného rámca, hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO5 OP ĽZ
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do akej miery sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO Integrácia MRK v rámci OP ĽZ?</li> <li>• Aké je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a do akej miery je možné minimalizovať prípadné riziko nenaplnenia ukazovateľov?</li> <li>• Do akej miery zodpovedajú finančné alokácie rozsahu cieľov OP ĽZ zvolenej forme podpory a štruktúre financovania?</li> <li>• Do akej miery je zdôvodnené použitie konkrétneho finančného nástroja/formy podpory?</li> <li>• Do akej miery sú finančné prostriedky použité primerane cieľom PO a využívané efektívne a hospodárne v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020?</li> <li>• Do akej miery je systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom vhodne nastavený alebo je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií?</li> <li>• Do akej miery a ako je možné zintenzívniť implementáciu PO5?</li> <li>• Do akej miery prispieva implementácia pomoci poskytovanej v rámci PO5 k plneniu stanovených cieľov a dopadov PO5?</li> <li>• Do akej miery prispieva PO Integrácia MRK v rámci OP ĽZ k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií (výber kombinácie možností)</b>	Hodnotenie v súlade s čl. 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013
<b>Použité metódy<sup>14</sup> (pripravený zoznam, neuzavretý)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teória zmeny</li> <li>▪ Osobné pohovory</li> <li>▪ Online skupina</li> <li>▪ Dotazníkový prieskum</li> <li>▪ Analýza vstupov</li> <li>▪ Faktorová analýza</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov (zoznam)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ štatistika</li> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ osobné pohovory/dotazníky</li> <li>▪ výročné správy</li> <li>▪ programová dokumentácia</li> <li>▪ atlas rómskych komunít (2013 a 2019), iné dokumenty monitorujúce realizáciu politik s dosahom na MRK v SR</li> </ul>

<sup>14</sup> V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odborná literatúra</li> <li>▪ prijímatelia NFP</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	V súvislosti so situáciou ohľadom pandémie COVID-19 boli vládou SR prijaté opatrenia, ktoré znemožnili realizáciu osobných návštev obcí s prítomnosťou MRK hodnotiteľmi (marec, apríl 2020). Z toho dôvodu hodnotitelia pristúpili k zberu údajov formou jednej online skupinovej diskusie a piatich hĺbkových online dotazníkových prieskumov. Dotazníkové prieskumy boli vykonané medzi pracovníkmi troch NP a prijímateľmi dvoch výziev na predkladanie DOP. Všetky zistenia boli využité pri zodpovedaní deviatich evaluačných otázok a pri formulácii odporúčaní.
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	n/a
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/hodnotenie/zaverecna-hodnotiaca-sprava-hodnotenie-pokroku-k-naplneniu-cielov-po5-mrk.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/hodnotenie/zaverecna-hodnotiaca-sprava-hodnotenie-pokroku-k-naplneniu-cielov-po5-mrk.pdf</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV/NMV</b>	28.09.2020

<b>ID hodnotenia</b>	<b>HPR2020/00009</b>
<b>Názov hodnotenia</b>	<b>Hodnotenie inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 PO1 Vzdelávanie OP ĽZ (ad hoc hodnotenie)</b>
<b>Zadávatel' (klient)</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)<sup>15</sup></b>	Skupina dodávateľov v zložení: Octigon, a.s., Projektové služby, s.r.o., RADELA s.r.o.
<b>Počet človekodní na hodnotenie<sup>16</sup> (číslo)</b>	1 016
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa (jedna voľba)</b>	externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní<sup>17</sup></b>	na základe Rámcovej dohody č.2525/2019-M_00 14436/2019
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk<sup>18</sup></b>	-
<b>Predpokladaná cena (bez DPH)<sup>19</sup></b>	42.306,24- eur
<b>Uhradená suma (s DPH)</b>	50.767,49- eur
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Cieľom ad-hoc hodnotenia bolo posúdenie účinnosti projektovej podpory inkluzívnych opatrení v rámci

<sup>15</sup> V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.

<sup>16</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>17</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>18</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>19</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

	špecifického cieľa 1.1.1 prioritnej osi 1 Vzdelávanie OP ĽZ, identifikácia úspešných intervencií, vyhodnotenie ich dopadov, zhodnotenie udržateľnosti a analýza vnímania realizácie projektov zapojenými aktérmi.
<b>Obdobie realizácie (dátum)</b>	07/2020 – 12/2020
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	OP ĽZ – PO1 Vzdelávanie
<b>Rozsah hodnotenia</b>	<p>Predmetom hodnotenia boli nasledujúce intervencie implementované MŠVVaŠ SR ako sprostredkovateľským orgánom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• národný projekt <i>Škola otvorená všetkým</i>;</li> <li>• národný projekt <i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>;</li> <li>• národný projekt <i>Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce</i>;</li> <li>• dopytovo-orientovaná výzva <i>V ZŠ úspešnejší I</i>;</li> <li>• dopytovo-orientovaná výzva <i>V ZŠ úspešnejší II</i>.</li> </ul>
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ktoré intervencie v rámci podpory inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ boli úspešné?</li> <li>• Podarilo sa v rámci prioritnej osi 1 OP ĽZ splniť ciele stanovené v rámci investičnej priority 1.1. t. j. zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy?</li> <li>• Poskytli sa projekty všetkým aktérom vzdelávacieho systému, ktorí by takúto podporu potrebovali?</li> <li>• Podarilo sa udržať projekty identifikované ako úspešné aj bez podpory projektovo viazaných finančných prostriedkov?</li> <li>• Aké je vnímanie realizácie projektov zo strany zapojených aktérov?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií (výber kombinácie možnosti)</b>	na základe Rámcovej dohody č.2525/2019-M_OO 14436/2019
<b>Použité metódy<sup>20</sup> (pripravený zoznam, neuzavretý)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teória zmeny</li> <li>▪ osobné pološtruktúrované rozhovory</li> <li>▪ osobné stretnutia so vzorkou prijímateľov</li> <li>▪ online dotazníkový prieskum</li> <li>▪ analýza vstupov</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov (zoznam)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>▪ štatistika, údaje zo školských štatistik</li> </ul>

<sup>20</sup> V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ITMS2014+</li> <li>▪ osobné pohovory/dotazníky/online dotazníky</li> <li>▪ výročné správy</li> <li>▪ programová dokumentácia</li> <li>▪ ARK 2019, iné dokumenty monitorujúce realizáciu politik s dosahom na MRK v SR</li> <li>▪ odborná literatúra</li> <li>▪ prijímatelia NFP, potenciálni prijímatelia</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implementácia niektorých projektov ešte prebieha a nie je možné vyhodnotiť úspešnosť, dopady a udržateľnosť, napriek tomu je možné posúdiť ich potenciál prispieť k pozitívnej zmene a vyhodnotenie okamžitých efektov</li> <li>• nedostatok presných štatistických etnických údajov na Slovensku, nepoužiteľnosť oficiálnych štatistík pre seriózne analýzy situácie rómskeho etnika, napriek tomu sa dajú štatistické údaje pri zjednodušujúcich predpokladoch využiť na identifikáciu trendov</li> </ul>
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	n/a
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<a href="https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/">https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/</a>  <a href="https://www.minedu.sk/hodnotenie-inkluzivnych-opatreni-v-ramci-specifickoho-ciela-111-po1-vzdelavanie-op-lz-ad-hoc-hodnotenie-vratane-priloh/">https://www.minedu.sk/hodnotenie-inkluzivnych-opatreni-v-ramci-specifickoho-ciela-111-po1-vzdelavanie-op-lz-ad-hoc-hodnotenie-vratane-priloh/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV/NMV</b>	08.04.2021

<b>ID hodnotenia</b>	<b>HPR2020/00014</b>
<b>Názov hodnotenia</b>	<b>Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ</b>
<b>Zadávateľ (klient)</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)<sup>21</sup></b>	Skupina dodávateľov v zložení: Octigon, a.s., Projektové služby, s.r.o., RADELA s.r.o.
<b>Počet človekodní na hodnotenie<sup>22</sup> (číslo)</b>	1010 hodín za prvú etapu v r. 2020

<sup>21</sup> V prípade realizácie interného hodnotenia je potrebné uviesť názov oddelenia/odboru/sekcie, v gescii ktorého sa interné hodnotenie vykonáva.

<sup>22</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa (jedna voľba)</b>	Externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní<sup>23</sup></b>	na základe Rámcovej dohody č.2525/2019-M_OO 14436/2019
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk<sup>24</sup></b>	-
<b>Predpokladaná cena (bez DPH)<sup>25</sup></b>	151.200,- eur za všetky etapy
<b>Uhradená suma</b>	54.540,- eur za prvú etapu v r. 2020
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Cieľom hodnotenia je posúdiť napĺňanie špecifických cieľov PO, vyhodnotiť plnenie výkonnostného rámca a zároveň zhodnotiť hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO OP ĽZ k 31.12.2019.
<b>Obdobie realizácie (dátum)</b>	08/2020 – 12/2020
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	OP ĽZ – PO6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít
<b>Rozsah hodnotenia</b>	Hodnotilo sa napĺňanie špecifických cieľov PO, plnenie výkonnostného rámca, hospodárnosť a účinnosť vykonávania PO6 OP ĽZ
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do akej miery sa napĺňajú spoločné a programovo špecifické ukazovatele PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ?</li> <li>• Do akej miery je priebežné plnenie ukazovateľov výkonnostného rámca a prípadne je možné minimalizovať riziko nenaplnenia ukazovateľov?</li> <li>• Do akej miery PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ prispieva k hodnotám výsledkových ukazovateľov a následne k napĺňaniu Stratégie Európa 2020?</li> <li>• Do akej miery je vhodne nastavený systém zberu dát vo vzťahu k účastníkom alebo prípadne do akej miery je možné zefektívniť a zjednodušiť proces získania týchto informácií?</li> <li>• Do akej miery je možné zintenzívniť implementáciu PO?</li> <li>• Do akej miery zodpovedajú finančné alokácie rozsahu cieľov OP zvolenej forme podpory a štruktúre financovania?</li> <li>• Do akej miery je zdôvodnené použitie konkrétneho finančného nástroja/formou podpory?</li> </ul>

<sup>23</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>24</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

<sup>25</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do akej miery sú finančné prostriedky použité primerane cieľom PO a využívané efektívne a hospodárne v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií (výber kombinácie možností)</b>	Hodnotenie v súlade s čl. 56 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013
<b>Použité metódy<sup>26</sup> (pripravený zoznam, neuzavretý)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teória zmeny</li> <li>Osobné pohovory</li> <li>Terénne zisťovanie</li> <li>Analýza vstupov</li> <li>Faktorová analýza</li> </ul>
<b>Hlavné zdroje údajov (zoznam)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>interné databázy (administratívne údaje)</li> <li>štatistika</li> <li>ITMS2014+</li> <li>osobné pohovory/dotazníky</li> <li>výročné správy</li> <li>programová dokumentácia</li> <li>atlas rómskych komunít (2013 a 2019), iné dokumenty monitorujúce realizáciu politik s dosahom na MRK v SR</li> <li>odborná literatúra</li> <li>prijímatelia NFP</li> </ul>
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	V odôvodnených prípadoch vzhľadom na zhoršujúcu sa situáciu ohľadne pandémie ochorenia COVID-19 a z toho vyplývajúcich vládnych opatrení hodnotitelia pristúpili k telefonickým rozhovorom a ku komunikácii cez email. Zo šiestich oslovených subjektov do určeného termínu odpovedali iba dva subjekty. Z toho dôvodu boli tieto odpovede použité v hodnotiacej správe iba v obmedzenej miere.
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	n/a
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<a href="https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/">https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/monitorovanie-hodnotenie/hodnotenia-op-lz/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV/NMV</b>	08.04.2021

<b>ID hodnotenia</b>	HPR2020/00006
<b>Názov hodnotenia</b>	Obsahové zhodnotenie OP Vzdelávanie v rámci programového obdobia 2007 – 2013 a prínosov pre cieľové skupiny
<b>Zadávatel' (klient)</b>	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

<sup>26</sup> V prípade potreby je možné vybrať viaceré použité metódy.



<b>Zhotoviteľ (hodnotiteľ)</b>	ERUDIO, s.r.o.
<b>Počet človekodní na hodnotenie<sup>27</sup></b>	160 dní/7 osôb
<b>Typ hodnotenia podľa zhotoviteľa</b>	externé
<b>Postupy vo verejnom obstarávaní</b>	Zákazka s nízkou hodnotou, obstarávaná v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zverejnená na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 2.8.2019 <a href="https://www.minedu.sk/ex-post-hodnotenie-opv/">https://www.minedu.sk/ex-post-hodnotenie-opv/</a>
<b>Počet prijatých a hodnotených ponúk</b>	3/3
<b>Predpokladaná cena (bez DPH)</b>	41 000,- EUR (bez DPH)
<b>Uhradená suma</b>	41 000,- EUR (bez DPH)
<b>Účel/cieľ hodnotenia</b>	Hodnotenie bolo zamerané na posúdenie obsahového zamerania realizovaných projektov a ich prínosov pre cieľové skupiny. Hodnotenie má slúžiť na objektívne posúdenie prínosov realizovaných dopytových a národných projektov OP Vzdelávanie 2007-2013 pre konkrétne cieľové skupiny.
<b>Obdobie realizácie</b>	11/2019 – 4/2020
<b>Príslušnosť k programovej štruktúre</b>	PO 1 Vzdelávanie
<b>Rozsah hodnotenia</b>	Obsahové zhodnotenie a zhodnotenie prínosu zrealizovaných projektov pre cieľové skupiny vo vybranej vzorke 150 dopytovo-orientovaných projektov, implementovaných v rámci 21 výziev na predkladanie dopytovo-orientovaných projektov a 37 národných projektov.
<b>Základné hodnotiace otázky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Do akej miery zodpovedalo obsahové zameranie podporených projektov potrebám cieľových skupín?</li> <li>▪ Aké výsledky/ výstupy boli dosiahnuté s príspevom OPV a ktoré kontextové faktory sa najviac prejavili na implementácii programu/ projektov?</li> <li>▪ Do akej miery prispeli podporené dopytovo-orientované a národné projekty k dosiahnutým zmenám, resp. zlepšenému postaveniu cieľových skupín v oblasti vzdelávania?</li> <li>▪ Aké faktory mali vplyv (pozitívny alebo negatívny) na prínos podporených intervencií pre cieľové skupiny?</li> <li>▪ Do akej miery je možné využiť získané poznatky pri príprave výziev a vyzvaní v programovom období 2014 – 2020?</li> <li>▪ Ako (vhodne) korešpondujú ciele intervencie s potrebami EÚ?</li> </ul>

<sup>27</sup> Uplatňuje sa v prípade realizácie externého hodnotenia.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Do akej miery je intervencia koherentná so širšou politikou EÚ?</li> </ul>
<b>Typ hodnotenia podľa hodnotiacich kritérií</b>	Vykonanie externého ex – post hodnotenia OP Vzdelávanie je jedným z opatrení Akčného plánu na posilnenie transparentnosti v rámci implementácie PO 1 Vzdelávanie (opatrenie č. 28).
<b>Použité metódy</b>	analýza vstupov spracovania teórie zmeny pološtruktúrované rozhovory
<b>Hlavné zdroje údajov</b>	Odborná literatúra Programová dokumentácia (operačný program, programový manuál) Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a vyzvania pre národné projekty Výročné a záverečná správa o vykonávaní OP Vzdelávanie Správy z realizovaných hodnotení OP Vzdelávanie Projektová dokumentácia Pohovory so zástupcami RO pre OP Vzdelávanie Pohovory s prijímateľmi dopytových a národných projektov Pohovory s ďalšími relevantnými partnermi/aktérmi
<b>Problémy počas realizácie hodnotenia a ich riešenie</b>	N/A
<b>Posúdenie kvality procesu hodnotenia</b>	<a href="https://www.uvo.gov.sk/evidencia-referencii/detail/20516?page=1&amp;limit=20&amp;sort=nazov&amp;sort-dir=ASC&amp;ext=0&amp;ico=&amp;nazov=Erudio&amp;obec=">https://www.uvo.gov.sk/evidencia-referencii/detail/20516?page=1&amp;limit=20&amp;sort=nazov&amp;sort-dir=ASC&amp;ext=0&amp;ico=&amp;nazov=Erudio&amp;obec=</a>
<b>Zverejnenie hodnotiacej správy</b>	<a href="https://www.minedu.sk/obsahove-zhodnotenie-op-vzdelavanie-v-ramci-programoveho-obdobia-2007-2013-a-prinosov-pre-cielove-skupiny/">https://www.minedu.sk/obsahove-zhodnotenie-op-vzdelavanie-v-ramci-programoveho-obdobia-2007-2013-a-prinosov-pre-cielove-skupiny/</a>
<b>Dátum prerokovania záverečnej hodnotiacej správy MV OP LZ</b>	16. rokovania Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú osi 1 zo dňa 1.10.2020

**Príloha 3 – Prehľad zistení, odporúčaní a opatrení ukončených hodnotení OP LZ**

ID hodnotenia: HPR2020/00004	Názov hodnotenia: Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na IZM			
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV OP LZ
<p><b>ZIS 1</b> – nedostatok dát pre posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a IZM OP Ľudské zdroje, odporúčanie z hodnotiaceho procesu preto vychádza zo skúseností v rámci vykonávania OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 - 2013</p>	<p><b>ODP 1</b> – pokračovať v poskytovaní vhodnej podpory mladým ľuďom, najmä v sprostredkovaní adekvátneho zamestnania, ponukou ďalšieho vzdelávania a doplnenia chýbajúcich kompetencií pre výkon konkrétnej profesie a umožnenie získania praktických zručností u zamestnávateľa vo forme stáže alebo mentorovaného zapracovania a praxe.</p>	<p><b>POPA 1</b> – pripraviť projekt zameraný na vybrané skupiny mladých ľudí do 29 rokov (so zdravotným postihnutím, mladých ľudí z detských domovov, z krízových stredísk, z reedukačných zariadení, z pestúnskej starostlivosti, z náhradnej osobnej starostlivosti, zo starostlivosti poručníka; po ukončení resocializácie v resocializačnom stredisku; po výkone trestu odňatia slobody alebo bez prístrešia) G: odbor prípravy projektov a výziev; odborný garant: sekcia práce MPSVR SR T: do 31.12.2016</p> <p><b>POPA 2</b> – vypracovať projekt/projekty zameraný/é na trvalo udržateľnú integráciu mladých ľudí na trhu práce/na podporu začatia podnikania mladých ľudí a vytváranie partnerstiev G: odbor prípravy projektov a výziev; odborný garant: sekcia práce MPSVR SR T: do 31.12.2016</p>	<p><b>ROPA 1</b> – Zrealizovaná bola príprava výzvy v gescii gestora a odborného garanta. IA MPSVR vyhlásila Výzvu "Podpora vstupu vybraných skupín mladých ľudí na trh práce" OPLZ DOP 2016/2.1.1/01, zameranú na programy určené na vyhľadávanie nových alebo inovatívnych foriem podpory vybraných skupín mladých ľudí NEET s cieľom ich vzdelávania, hľadania zamestnania, praxe a pod., vyhlásená od: 30.12.2016 do: 26.07.2017</p> <p><b>ROPA 2</b> - Pripravené a realizované boli viaceré NP, napr. Praxou k zamestnaniu (OP LZ NP 2015/2.1.1/01 - 14.9.2015) zameraný na podporu zručností, praktických skúseností formou mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľov, ktorí na uvedený účel vytvoria pracovné miesta; Úspešne na</p>	<p>MV pre OP LZ preskúmal a dňa 24.05.2016 vzal na vedomie informáciu o správe „Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na IZM“</p>

			<p>trhu práce (OP ĽZ NP 2015/2.1.1/04 –3.12.2015) - podpora začatia vykonávania SZČ mladých ľudí a podpora vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní; Šanca pre mladých ( OP ĽZ NP 2017/2.1.1/03, -01.06.2017), cieľom projektu je vytvoriť pracovné miesta pre UoZ do 29 rokov, ktorí sú bezprostredne pred vstupom do projektu v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov; Reštart pre mladých UoZ (OP ĽZ NP 2017/2.1.1/02, -06.06.2017), cieľom je prostredníctvom poskytovania poradenstva a finančných príspevkov motivovať mladých k nájdeniu si zamestnania a pod.</p>	
--	--	--	---	--

ID hodnotenia: HPR2020/00005		Názov hodnotenia: Hodnotiaca správa - Posúdenie účinnosti, efektívnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF a osobitne vyčlenených prostriedkov na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí		
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
<b>ZIS 1</b> – Riziko nenaplnenia naplánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov OP ĽZ	<b>ODP 1</b> - Disponibilná alokácia prioritnej osi je zazmluvnená na 110%, a preto nie je predpoklad na realizáciu ďalších projektov. V prípade ukazovateľov prioritnej osi, u ktorých je predpoklad	<b>POPA 1</b> - RO vykoná analýzu reálnych a predpokladaných hodnôt plnenia finančných a fyzických merateľných	<b>ROPA 1</b> – RO pri príprave nových výziev/vyzvaní priebežne realizuje analýzy sledujúce napĺňanie merateľných ukazovateľov	MV pre OP ĽZ preskúmal a dňa 20.02.2019 vzal na vedomie informáciu o správe „Posúdenie účinnosti, hospodárnosti a vplyvu spoločnej podpory z ESF

	že ich cieľová hodnota nebude dosiahnutá, by mal RO vykonať analýzu, na základe ktorej by bola identifikovaná reálna očakávaná cieľová hodnota sledovaného výsledkového ukazovateľa pri existujúcej alokácii finančných prostriedkov.	ukazovateľov s cieľom vyhlásenia výziev/vyzvaní vedúcich k plneniu cieľových hodnôt ukazovateľov		a osobitne vyčlenených prostriedkov na IZM“
<b>ZIS 2</b> – Nedôsledná a neaktuálna evidencia údajov v ITMS2014+	<p><b>ODP 2</b> - Boli identifikované nedostatky týkajúce sa evidovania údajov v ITMS2014+, napr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● oneskorené evidovanie zmeny stavu projektu na <i>“Zmluva uzavretá”</i>, niekedy aj s odstupom viacerých mesiacov, prípadne aj rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP (viď. napr. projekty s ITMS kódmi 312021A017, 312021A051, atď. ).</li> <li>● evidovanie projektov v neukončenom stave po uplynutí plánovaného termínu ukončenia aktivít projektu, a to bez evidovanej informácie o pripravovanom dodatku k zmluve o poskytnutí NFP, ktorým by došlo k aktualizácii harmonogramu projektu (viď. napr. projekt s ITMS kódmi 312021G695).</li> <li>● Za nedostatočnú považujeme evidenciu kariet účastníkov. Na základe dodaných kariet účastníkov sme nedokázali vykonať kvalitatívne hodnotenie. Cieľom karty účastníka by malo byť získanie čo najpresnejšej</li> </ul>	<b>POPA 2</b> – RO/SO zabezpečí dodržiavanie termínov v rámci jednotlivých etáp programového cyklu riadenia a súčasne spracovania MS a ŽoP, čo prispeje k aktuálnosti dát v systéme ITMS2014+	<b>ROPA 2</b> - RO/SO vyvíja kontinuálnu snahu, aby údaje v ITMS2014+ boli zaktualizované a následne dôsledne evidované v rámci jednotlivých etáp programového cyklu riadenia. Ad hoc zistené nezrovnalosti sú konzultované s relevantnými jednotkami. V zmysle nariadenia 1304/2013 Príloha č. II Ukazovatele výsledkov týkajúce sa IZM, sú ukazovatele dlhodobých výsledkov nastavené na obdobie 6 mesiacov a nakoľko ide o pokročilý čas implementácie OP LZ, RO zvažuje aplikáciu predĺženia na 12 mesiacov v rámci nového programového obdobia 2020+.	

	informácie o účastníkovi, o jeho motivácii, charakteristike a následne aj jeho zaradenie na trhu práce. Odporúčame kartu účastníka monitorovať aj po skončení intervencie po dobu 12 mesiacov.			
<b>ZIS 3</b> - Málo ukončených projektov, na ktorých by bolo možné sledovať dopady v rôznych časových lehotách	<b>ODP 3</b> - Hlavným nedostatkom je, že nebolo možné vykonať kontrafaktuálne hodnotenie, ktoré by umožnilo posúdiť kvalitu a účinnosť realizovaných intervencií v porovnaní s jednotlivcami bez realizovanej intervencie. Zavedenie kontrafaktuálneho hodnotenia vyžaduje minimálne 6 mesiacov a viac, jedná sa o dlhodobú techniku hodnotenia, ktorá začína stanovením vhodných vzoriek respondentov a následným dôsledným monitorovaním ich správania na trhu práce. Odporúčame, aby RO vytvoril tím, ktorý vykoná analýzu zbieraných dát a následne stanoví okruh pre kontrafaktuálne hodnotenie, ako aj spôsob výberu kontrolnej vzorky. Výstupy z kontrafaktuálneho hodnotenia by mali byť nevyhnutným predpokladom pre definovanie politik na podporu zamestnávania mladých v budúcom programovom období.	<b>POPA 3</b> – RO/SO zväži časový faktor a možnosť internej realizácie kontrafaktuálneho hodnotenia v nadväznosti na dostupnosť odborných administratívnych kapacít a zohľadňujúc disponibilitu relevantných vzoriek pre úspešné hodnotenie dopadov prostredníctvom technik kontrafaktuálneho hodnotenia	<b>ROPA 3</b> – Ku koncu roka 2019 boli v rámci PO2 riadne ukončené 4 NP: Šanca pre mladých, Vzdelávanie pre MUoZ, Reštart pre MUoZ a Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce pre MUoZ ako aj 1DOP Podpora zamestnanosti obcí mikroregiónu Hanušovce nad Topľou. Vzhľadom na fakt, že proces kontrafaktuálneho hodnotenia má dlhodobejší charakter a môže sa uskutočniť pri dostatočnej vzorke dostupných dát, nebolo možné dosiaľ vykonať predmetné hodnotenie. RO/SO túto možnosť naďalej berú do úvahy ako aj iné alternatívne riešenia.	

ID hodnotenia: HPR2020/00013	Názov hodnotenia: Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Zamestnanosť v rámci OP LZ			
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
<p><b>ZIS 1</b> - V súčasnosti sa nemôže stopercentne vylúčiť duplicitné vykazovanie účastníkov projektov, čo značne skresľuje spracovávanie relevantných správ s rizikom zavádzania zodpovedných pracovníkov nesprávnymi údajmi.</p>	<p><b>ODP 1</b> - CKO, ako národný administrátor ITMS2014+ by mal zjednotiť prístup v monitorovaní MU verzus karta účastníka, čím by sa zamedzilo duplicitnému vykazovaniu osôb na projekte. Karta účastníka by vstúpila automaticky do zberu dát na úrovni MU, čiže by došlo k stavu plnenia MU a fyzickej osoby 1:1.</p>	<p><b>POPA 1</b> - V ITMS2014+ bola doprogramovaná funkcionality, ktorá prepojila evidenciu kariet účastníkov projektov s programovou štruktúrou OP tzn. údaje evidované v kartách účastníkov projektov sa automaticky agregujú do spoločných MU, kde na úrovni investičných priorít je vykázaná jedna osoba za projekt aj v prípade, žeby sa zúčastnila viacerých aktivít projektu. G: organizačný odbor; manažér ITMS: sekcia fondov EÚ MPRSVR, Mgr. Ján Vaľovský</p>	<p><b>ROPA 1</b></p>	<p>MV pre OP LZ preskúmal a dňa 28.09.2020 vzal na vedomie informáciu o hodnotení</p>
<p><b>ZIS 2</b> - Jednotlivé databázy nie sú dostatočne prepojené, čím sa zvyšuje administratívna záťaž všetkých zainteresovaných, najmä prijímateľov.</p>	<p><b>ODP 2</b> - Vo vzťahu ku karte účastníka je ďalej potrebné prepojiť jednotlivé databázy/registre o FO (vrátane databázy Sociálnej poisťovne) s cieľom odbúrania dodatočnej administratívnej záťaže zo strany prijímateľa</p>	<p><b>POPA 2</b> – pri výzve Podpora pracovných miest ako aj pri ostatných výzvach dochádza od 3/2020 k overovaniu personálnych výdavkov cez databázy Sociálnej poisťovne. Zároveň prijímatelia musia predkladať kumulatívne pracovné výkazy za svojich zamestnancov, tak aby došlo k overeniu neprekrývania výdavkov a neprekročenia odpracovania 12 hod. /denne. G: IA MPSVR SR, PhDr. Barbora Sedálová, Mgr. Magdaléna Sadovská</p>	<p><b>ROPA 2</b></p>	
		<p><b>POPA 2</b> - prepojenie s databázou Sociálnej poisťovne sa plánuje vzhľadom na MU, ktoré je potrebné sledovať po 6 mesiacoch od ukončenia aktivít projektu. momentálne je so Sociálnou poisťovňou naprogramovaná</p>	<p><b>ROPA 2</b></p>	

		<p>integrácia ohľadne nedoplatkov na sociálnom poistení.</p> <p>G: organizačný odbor; manažér ITMS: sekcia fondov EÚ MPRSVR, Mgr. Ján Vaľovský</p>		
<p><b>ZIS 3</b> - Súčasný ITMS2014+ má potenciál, čo sa týka sledovania viacerých MU a ich vykazovania, ktorý sa však nevyužíva. Tiež nie je jasné, ako je ošetrované zamedzenie chybovosti pri zadávaní údajov z dôvodu ľudského faktora.</p>	<p><b>ODP 3</b> - V rámci ITMS2014+ by bolo vhodné zaviesť kontrolné prvky, prostredníctvom ktorých by nemohlo dochádzať k zaevidovaniu chybných údajov. Zdefinovali by sa validácie, a až po oprave údajov by prijímateľ mohol nahráť svoje dáta do systému ako konečné dáta, čím by na úrovni OP LZ nedochádzalo k nezrovnalostiam.</p>	<p><b>POPA 3</b> - Čo sa týka overovania hodnôt MU, tak OIP od roku 2020 požaduje od UPSVAR výstupy z ISSZ a na nich kontroluje duplicitu. Na základe auditu A1020 bude zapracované do riadiacej dokumentácie aj overovanie ostatných NP, zároveň na vzorke bude overovaná správnosť zadávania kariet účastníka.</p> <p>G: odbor implementácie projektov, sekcia fondov EÚ MPSVR</p>	<b>ROPA 3</b>	
<p><b>ZIS 4</b> - Časť zbieraných informácií nie je prístupná z ITMS2014+, ide najmä o kombinácie MU za znevýhodnené skupiny. Opäť nie je na vine systém zberu údajov, ale ich prezentácia vo výstupných zostavách.</p>	<p><b>ODP 4</b> - Navrhnuť doplnenie výstupných zostáv z ITMS2014+ o podrobnejšie informácie o znevýhodnených skupinách UoZ.</p>	<p><b>POPA 4</b> - Všetky údaje, ktoré sa do systému ITMS2014+ zaevidujú je vždy možné zo systému nejakým spôsobom získať. V súčasnosti poskytuje systém v používateľskej časti množstvo exportov, nie je však možné vyhovieť každému, každý môže mať rôzne požiadavky a programovanie takých exportov, ktoré sa využijú možno párkrát za programovacie obdobie nemá zmysel, či už z pohľadu logiky, ale najmä finančného hľadiska. To však neznamená, že takéto údaje nie je možné získať, špecifické exporty je možné riešiť individuálnou požiadavkou na správcu systému.</p> <p>Funkcionalita, kde by bolo možné nakonfigurovať si vlastný export je správcom systému plánovaná.</p>	<b>ROPA 4</b>	



		G: organizačný odbor; manažér ITMS: sekcia fondov EÚ MPSVR, Mgr. Ján Vaľovský	
<b>ZIS 5</b> - Existujú značné rozdiely medzi prezentovanými výstupmi vo výročnej správe za rok 2018 a výstupmi z DB ÚPSVaR za rovnaké obdobie.	<b>ODP 5</b> - Je potrebné vysvetliť rozdiely vo vykazovaných údajoch o plnení spoločných a programovo špecifických MU a vo výstupoch z DB ÚPSVaR, prípadne overiť rozsah duplicitného vykazovania a opraviť vykazované údaje o plnení spoločných a programovo špecifických MU.	<b>POPA 5</b> – Výstupy do Výročnej správy OP ĽZ 2018 boli pripravované na základe podkladov UPSVR a na základe v ITMS2014+ zozbieraných dát z projektov, ktorých dáta boli v systéme vložené (pre 3.1 len projekt 312031P433). Ukazovatele programovo špecifické, ktoré sú prevzaté zo spoločných ukazovateľov, neboli do správy brané z projektových ukazovateľov, ktoré využíva hodnotiteľ, ale z evidencie účastníkov.  UPSVR dokončuje prenos dát do ITMS2014+. Do VS OP ĽZ za rok 2019 neboli robené manuálne vstupy z podkladov UPSVR, ani IA MPSVR SR. Boli zohľadnené len tie údaje, ktoré do termínu exportu podkladov boli do systému vložené. G: odbor programovania a hodnotenia; sekcia fondov EÚ MPSVR, manažér pre monitorovanie OP: RNDr. Marcela Bezdičková	<b>ROPA 5</b>
<b>ZIS 6</b> - Existujú nekonzistencie v údajoch v DB ÚPSVaR, ktorých prekonanie vyžadovalo značné úsilie.  <b>Ad1</b> - V tabuľke Export_Tab1 v atribúte <b>DOVOD_VYRADENIA_KOD</b> je v 211 969 evidenciách kód VXX, ktorý nie je vysvetlený v číselníku dôvodov vyradenia (cDovodVyr). V evidenciách s kódom VXX nie je vyplnený dátum vyradenia z evidencie a platí to aj naopak, t. j. vo všetkých evidenciách, kde nie je vyplnený	<b>ODP 6</b> - Je potrebné zabezpečiť konzistentnosť údajov v DB ÚPSVaR, nakoľko ide o jedinečný dátový zdroj pre hodnotenie rôznych dôležitých aspektov politiky zamestnanosti.	<b>POPA 6 – Ad1</b> Odvodený záver je správny a jedná sa o identifikačný kód pre záznamy s neukončenou evidenciou UoZ, ktorý nie je štandardne súčasťou číselníka dôvodov vyradenia, a môžeme ho doplniť. G:odbor štatistik informačno-komunikačných technológií, sekcia informatiky, riaditeľka Mgr. Danica Kelečinová	<b>ROPA 6</b>
		<b>POPA 6 - Ad2</b> Jedná sa o charakteristiku klientov, pre Tab2 - účastníkov na nástrojoch AOTP, ktorých účasť trvá mimo trvanie evidencie UOZ (napr. § 60) a podľa	<b>ROPA 6</b>

<p>dátum vyradenia z evidencie, je vyplnený kód vyradenia VXX. Z uvedeného zistenia bol odvodený záver, že kód VXX je použitý v záznamoch s neukončenou evidenciou UoZ.</p> <p><b>Ad2</b> - Zo zistenia bol odvodený záver, že ak nie je vyplnený dôvod ukončenia evidencie a evidencia je ukončená vyplneným dátumom vyradenia z evidencie, potom ide o evidenciu účasti na AOTP (97,3 % záznamov vysvetlených) klientov UPSVaR, ktorí ale nie sú UoZ.</p> <p>Na tento bod nadväzuje aj zistenie, že 246 762 evidencií (z toho 215 527 po 1.1.2014) toho istého UoZ začína nasledujúci deň po ukončení predchádzajúcej evidencie daného UoZ, 535 evidencií toho istého UoZ začína v ten istý deň, ako je ukončená predchádzajúca evidencia daného UoZ.</p> <p><b>Ad3</b> - 125 009 evidencií toho istého UoZ začína skôr, ako je ukončená predchádzajúca evidencia daného UoZ. 6 667 UoZ, ktorí sa zúčastnili na projekte z PO 3 má 2 evidencie, ktoré sa prekrývajú.</p> <p><b>Ad4</b> - Pri 2 189 740 evidenciách sa <b>NUTS_KOD_TB</b> nenachádzal v číselníku <b>cSpravneUzemie</b>, ako bolo uvedené v dokumente „MPSVR-SFEU-Kontrafaktualne-hodnotenie-AOTP-struktura-dat-20200204.docx“. Z tohto dôvodu bol vytvorený číselník okresov ako zoznam jedinečných záznamov prvých 6</p>	<p>požiadavky boli doplnené do Tab1 vid' Hodnotiaca správa.</p> <p>Ako v predchádzajúcom bode, ide o opakované účasti na nástrojoch AOTP, ktorých účasť trvá mimo evidencie UOZ (napr. § 60) G:odbor štatistik informačno-komunikačných technológií, sekcia informatiky, riaditeľka Mgr. Danica Kelečinová</p>			
	<p><b>POPA 6 - Ad3</b> Podľa požiadavky Tab1 obsahuje všetky účasti na nástrojoch AOTP, a niektoré sa prekrývajú aj s evidenciou UoZ (napr. § 51). G:odbor štatistik informačno-komunikačných technológií, sekcia informatiky, riaditeľka Mgr. Danica Kelečinová</p>	<b>ROPA 6</b>		
	<p><b>POPA 6 - Ad4</b> Požadované správne územie bolo na úroveň okresu, ktorá sa používa pri vyhodnotení nástrojov AOTP, a pri evidenciách UoZ až na úroveň obcí. Spojením týchto dvoch množín v Tab1 vznikol tento nesúlad, čo úpravou v požiadavke vieme zmeniť. G:odbor štatistik informačno-komunikačných technológií, sekcia informatiky, riaditeľka Mgr. Danica Kelečinová</p>	<b>ROPA 6</b>		
	<p><b>POPA 6 – Ad5</b> Poskytnutý číselník vychádza zo štatistickej dimenzie dôvodov vyradenia, kde vznikli možné duplicity rozširovaním dimenzie v čase aplikovaním legislatívnych zmien, ktoré podľa požiadavky vieme unifikovať na obdobie platnosti. G:odbor štatistik informačno-komunikačných technológií, sekcia informatiky, riaditeľka Mgr. Danica Kelečinová</p>	<b>ROPA 6</b>		

<p>znakov kódu číselníka <b>cSpravneUzemie</b> a atribútu okres. Následne bol okres doplnený do tabuľky export_Tab1 na základe spárovania prvých 6 znakov atribútu NUTS_KOD_TB s novým číselníkom <b>cOkres</b> cez 6-miestny kód okresu. 3 321 evidencií má okres neznámy, z toho 2765 evidencií bez okresu spadá do posudzovaného obdobia. Prekvapivé je, že všetci uchádzači majú rovnaký okres vo všetkých svojich evidenciách. Akoby sa okres kopíroval z prvej evidencie do všetkých nasledujúcich.</p> <p><b>Ad 5</b> - Číselník <b>cDovodVyr</b> obsahuje 51 záznamov, pričom len 36 jedinečných kódov dôvodov vyradenia z evidencie. Duplicitné záznamy by mali byť rozlíšené cez platnosť záznamov, no dátumy platnosti záznamov na seba nenadväzujú a keďže názvy dôvodov vyradenia z evidencie pre ten istý kód sú vždy totožné, sú dátumy platnosti záznamu zbytočné. Nasledujúca tabuľka 84 obsahuje príklad najpoužívanějších kódov ukončenia evidencie v evidenciách ukončených alebo pretrvávajúcich po 31.12.2014:</p>		<p><b>POPA 6</b> - V prípade potreby je v budúcnosti možné týmto zisteniam predchádzať účelovou špecifikáciou požiadavky na mikroúdaje. Napríklad pre účasti na nástrojoch AOTP doplniť do Tab1 príznak, že sa nejedná o evidenciu UoZ. G:odbor štatistik informačno-komunikačných technológií, sekcia informatiky, riaditeľka Mgr. Danica Kelečinová</p>	<p><b>ROPA 6</b></p>	
<p><b>ZIS 7</b> - Súčasná neprehľadná situácia príliš zamestnáva zodpovedných manažérov validáciou poskytnutých údajov, čím im ostáva menej času na samotné riadenie procesu naplňania MU.</p>	<p><b>ODP 7</b> - Pri administratívnej kontrole ŽoP, výročných/záverečných monitorovacích správ a automatizovanej karte účastníka s validačnými krokmi by sa projektív manažéri mohli venovať dôslednejšej kontrole</p>	<p><b>POPA 7</b> – V priebehu roka 2019 MPSVR SR navrhlo prvú verziu validačného nástroja. G: odbor programovania a hodnotenia; sekcia fondov EÚ MPSVR, manažér pre monitorovanie OP: RNDr. Marcela Bezdičková</p>	<p><b>ROPA 7</b></p>	

	poskytnutých informácií v predloženej dokumentácii, čím by nedochádzalo k formálnej akceptácii predložených dokumentov.			
<p><b>ZIS 8</b> - PO 3 sa najúspešnejšie podieľala na implementácii programu a v etape polčasu vyhodnocovania programu naplnila očakávané čiastkové ciele stanovené vo výkonnostnom rámci. Pre dosahovanie hodnôt zámeru v roku 2023 je potrebné ďalšie sústredenie sa na zrýchlenie implementácie, nakoľko je potrebné zvýšiť čerpanie finančných prostriedkov ESF (F0002) v MRR aj VRR.</p>	<p><b>ODP 8</b> - Zabezpečovať školenia, webináre, semináre, resp. zverejňovať na webových sídlach MPSVR SR a IA MPSVR SR prezentácie k najčastejšie realizovaným chybám pri predkladaní dokumentácie (žiadostí o platby, výročných/záverečných monitorovacích správ), čím by sa mohlo predísť obdobným pochybeniam do budúcnosti</p>	<p><b>POPA 8</b> - pri výzve Podpora pracovných miest boli prijímatelia e-mailom informovaní o minimálnych požiadavkách finančného riadenia, v ktorých je uvedené, aké dokumenty je potrebné predkladať pri jednotlivých výdavkoch. Zároveň na webovom sídle IA MPSVR SR sú zverejnené ďalšie usmernenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/metodicke-dokumenty/informacie-a-usmernenia-so-pre-prijimatelov">https://www.ia.gov.sk/sk/dopytovo-orientovane-projekty/metodicke-dokumenty/informacie-a-usmernenia-so-pre-prijimatelov</a></li> <li>- <a href="https://www.ia.gov.sk/sk/korona/opatrenia-pre-dopytovo-orientovane-projekty/usmernenie-k-vyzve-s-kodom-op-lz-dop-20183.1.101podpora-pracovnych-miest-v-ramci-mimoriadnej-situacie-z-dovodu-siriaceho-sa-ochorenia-covid-19">https://www.ia.gov.sk/sk/korona/opatrenia-pre-dopytovo-orientovane-projekty/usmernenie-k-vyzve-s-kodom-op-lz-dop-20183.1.101podpora-pracovnych-miest-v-ramci-mimoriadnej-situacie-z-dovodu-siriaceho-sa-ochorenia-covid-19</a></li> </ul> <p>G: IA MPSVR SR, PhDr. Barbora Sedálová, Mgr. Magdaléna Sadovská</p>	<b>ROPA 8</b>	
		<p><b>POPA 8</b> – Implementácia NP je v rámci PO3 dostatočná. K 30.11.2020 bolo čerpanie 782 mil. Eur za zdroje EÚ (t.j. 60% alokácie prioritnej osi). Čerpanie NP v roku 2021 je odhadované vo výške 260 mil. Eur (dosiahnuté odhadované čerpanie k 31.12.2021 bude 80% alokácie). Kontrahovanie je 106%. Odbor implementácie projektov predpokladá, že toto kontrahovanie zabezpečí dostatočné čerpanie národných projektov.</p>	<b>ROPA 8</b>	

		G: odbor implementácie projektov, sekcia fondov EÚ MPSVR		
<p><b>ZIS 9</b> - Existujú drobné rozdiely medzi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MU definovanými pre PO3 Zamestnanosť v MP CKO č.17</li> <li>• MU, pre ktoré stanovuje programový dokument cieľové hodnoty</li> </ul> <p>MU vykazované v ITMS2014+</p>	<p><b>ODP 9</b> - Zosúladiť používanie MU v uvedených dokumentoch</p>	<p><b>POPA 9</b> - V rámci revízie OP LZ, v súlade s novým znením programového dokumentu cez príslušnú pracovnú skupinu CKO je žiadaná a schvaľovaná úprava v číselníku MP CKO č. 17 a na základe schválenia administrátor MPSVR SR upraví aj ukazovatele v ITMS2014+. Znenie je zhodné. Pri upozornení na prípadný konkrétny nedostatok bude znenie korigované.</p> <p>Ak ITMS2014+ informácie nie sú obsiahnuté v štandardných výstupoch, CKO na žiadosť vyhotoví potrebný výstup.</p> <p>G: odbor programovania a hodnotenia; sekcia fondov EÚ MPSVR, manažér pre monitorovanie OP: RNDr. Marcela Bezdičková</p>	<b>ROPA 9</b>	
<p><b>ZIS 10</b> - Existujú rozdiely v pokrytí špecifických cieľov definovanými merateľnými ukazovateľmi. Niektorý ŠC sú pokryté lepšie, iné horšie. Nedostatky v pokrytí nie sú ale chybou systému zberu dát, riešenie spočíva v adresnejšom nastavení programovo špecifických MU.</p>	<p><b>ODP 10</b> - V súčasnom pokročilom stave implementácie programu, keď je väčšina aktivít ukončená, už nie je možné spätne vo väčšine prípadov zabezpečiť doplnenie MU. V niektorých však podklady pre MU boli súčasťou karty účastníka a bolo by možné ich doplniť (napr.CO16 a pod.)</p>	<p><b>POPA 10</b> – Vykazovanie údajov o plnení programovo špecifických MU je daná na úrovni EK, príloha D Praktického usmernenia o zbere údajov a validácii. Okrem spoločných ukazovateľov musia byť poskytnuté ukazovatele IZM. Napokon členské štáty môžu definovať svoje vlastné ukazovatele špecifické pre program s cieľom monitorovať účinky programov vo vzťahu k ich konkrétnym cieľom, ale tieto nie sú povinné. Z uvedeného dôvodu nie je opodstatnená požiadavka na rovnomerné pokrytie špecifických cieľov programovo špecifickými ukazovateľmi, keďže RO postupuje v súlade s riadiacou dokumentáciou na úrovni EK a SR.</p> <p>G: odbor programovania a hodnotenia; sekcia fondov EÚ MPSVR, manažér pre monitorovanie OP: RNDr. Marcela Bezdičková</p>	<b>ROPA 10</b>	

ID hodnotenia: HPR2020/00010	Názov hodnotenia: Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Integrácia marginalizovaných rómskych komunít v rámci OP ĽZ			
<b>Odporúčania operatívne</b> (pre programové obdobie 2014 – 2020)				
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
<p><b>ZIS 1</b> - paralelne prebiehajúca implementácia zrkadlových a komplementárnych intervencií medzi PO4 a PO5</p>	<p><b>ODP 1</b> - vytvoriť expertnú komunikačnú a koordinačnú platformu medzi zástupcami prijímateľov NP PO4 a PO5, teda konkrétne medzi MV SR/USVRK, Zdravými regiónmi a IA MPSVR SR</p>	<p><b>POPA 1</b> - V súčasnom nastavení nie je možné, aby intervencie PO4 a PO5 vykazovali identické výstupy vzhľadom na rozdielne CS ŠC a preto by vytvorenie platformy nemalo v súčasnosti pridať hodnotu. RO bude pri príprave nového PO venovať maximálnu pozornosť koordinácii prípadných komplementárnych intervencií. <b>Gestor:</b> RO - SFEU</p>	<p><b>ROPA 1</b> -</p>	<p>MV pre OP ĽZ preskúmal a dňa 28.09.2020 vzal na vedomie informáciu o hodnotení</p>
<p><b>ZIS 2</b> - rozdielne prístupy k zberu osobných údajov o účastníkoch projektov v prostredí MRK na národnej úrovni, nekonzistentný spôsob zberu mikroúdajov o účastníkoch projektov v rámci OP ĽZ</p>	<p><b>ODP 2</b> - zväziť pragmatickejší prístup, ktorý by umožnil zber dát bez toho, aby v účastníkoch evokoval dojem „ohrozenosti“ v prístupe k ich osobným údajom, ktoré môžu byť vnímané ako citlivé (aktuálne je takto vnímané požiadavanie rodného čísla)</p>	<p><b>POPA 2</b> - Nastavenie zberu dát a metodika je daná na úrovni EK ako aj CKO, ktorú RO/SO musí implementovať a subjekty EŠIF musia postupovať podľa riadiacej dokumentácie na úrovni EK a SR. RO a prijímatelia neustále vyvíjajú snahu eliminovať dojem zneužívania osobných údajov prostredníctvom informovania svojich klientov ako aj ošetrovaním danej problematiky § 47 Spracúvanie osobných údajov, Z.Z 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p><b>ROPA 2</b> -</p>	
<p><b>ZIS 3</b> - nezabezpečená udržateľnosť poskytovania sociálnych služieb formou komunitného centra v obciach s prítomnosťou MRK po ukončení financovania z ESF</p>	<p><b>ODP 3</b> - hľadať legislatívne alebo iné riešenia týkajúce sa dlhodobej udržateľnosti poskytovania sociálnych služieb formou komunitného centra v obciach s</p>	<p><b>POPA 3</b> – Pre účely vyriešenia problematiky financovania soc. služieb krízovej intervencie, medzi ktoré patria aj komunitné centrá, je zriadená pracovná skupina na úrovni MPSVR SR, ktorej činnosť bude zahájená v najbližšom období. Od jej činnosti sa očakáva vytvorenie</p>	<p><b>ROPA 3</b> -</p>	

	<p>prítomnosťou MRK. Pri súčasnom právnom rámci nie je ich fungovanie po ukončení financovania z ESF zabezpečené zo strany obce ani zo strany samosprávneho kraja</p>	<p>zákonných podmienok pre objektívne, systematické a udržateľné financovanie soc. služieb krízovej intervencie, teda aj komunitných centier, ako jednej z týchto služieb.</p> <p>Ďalej MPSVR SR navrhne zaradiť oblasť podpory činnosti komunitných centier medzi priority kohéznej politiky v rámci prípravy nového programového obdobia 2021 – 2027. Činnosť komunitných centier sa plánuje podporiť v rámci špecifického cieľa „podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti“ pripravovaného nariadenia EÚ o Európskom sociálnom fonde plus. Rozsah uvedenej problematiky by mohol byť základom pre jej implementáciu v rámci tzv. strategického projektu na celé obdobie. Tým by sa zároveň predišlo identifikovanému riziku nekontinuálne podpory činnosti komunitných centier. Pri formulovaní podmienok a rozsahu podpory zo zdrojov EŠIF bude potrebné zohľadniť aj podmienku udržateľnosti financovania predmetnej činnosti po skončení programového obdobia 2021 – 2027. Jedným z možných riešení môže byť postupne klesajúca intenzita podpory zo zdrojov EŠIF so súčasným nárastom intenzity financovania z iných zdrojov – štátny, verejné rozpočty samosprávnych orgánov, resp. vlastné príjmy poskytovateľa služby.</p> <p><b>Gestor:</b> SSP a SEF</p>		
<p><b>ZIS 4</b> - nízka miera pokroku V rámci NP KC/NP KS a NP TSP</p>	<p><b>ODP 4</b> - v rámci NP KC/NP KS a NP TSP venovať pozornosť aktivitám zameraným na posilnenie finančnej gramotnosti a kariérneho poradenstva, ktoré podľa</p>	<p><b>POPA 4</b> - Prijímateľom bude zaslaný zoznam odporúčaní, ktoré by mali byť zavedené do praxe v jednotlivých národných projektoch. SO MV SR bude implementáciu odporúčaní kontrolovať raz ročne (2021 a 2022).</p> <p><b>Termín:</b> 31.12.2022</p>	<p><b>ROPA 4</b> -</p>	

	výsledkov hodnotenia vykazujú relatívne nízku mieru pokroku	<b>Gestor:</b> Helena Ševcechová (SO MV SR)		
<b>ZIS 5</b> - zefektívnenie zlepšením podmienok pre implementáciu	<b>ODP 5</b> - na základe spätnej väzby od pracovníkov NP je potrebné: <b>a) NP TSP:</b> vystavenie preukazu zamestnanca s poverením na zber osobných údajov, zabezpečenie očkovania a odborného poradenstva pre TSP a TP; <b>b) NP Pozemky:</b> zabezpečiť lepšie prepojenie s činnosťou regionálnych kancelárií fungujúcich v rámci ostatných NP balíka Take- away a doposiaľ vynaložené úsilie v čo najkratšom čase podporiť naväzujúcimi DOP na podporu aktivít súvisiacich s procesom vysporiadavania pozemkov v konkrétnych lokalitách; <b>c) DOP MaT:</b> umožniť mentorom a tútorom skupinové stretnutia so žiakmi; <b>d) DOP MOPS:</b> komunikovať s prijímateľmi DOP MOPS ohľadom kompetencií MOPS s tým, že môžu ich činnosti podľa potreby rozšíriť napr. o kontrolu dochádzky žiakov do školy, dodržiavania liečebného režimu detí, užívania alkoholu u mladistvých, odchyt túlavých psov a pod., hoci tieto činnosti neboli vo výzve priamo	<b>POPA 5 - a) Zodpovední za aplikáciu do praxe:</b> <b>prijímateľa</b> - uvedené je plne v kompetencii prijímateľa <b>b) Zodpovední za aplikáciu do praxe:</b> <b>1. prijímateľa; 2.SO MV SR</b> 1. Riadenie, implementácia a nastavenie riadiacich procesov v rámci „Take away“ balíka je plne v kompetencii prijímateľa. 2. Dňa 18.08.2020 bola vyhlásená Výzva zameraná na podporu vysporiadania majetko-právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK; <b>c) Bez aplikácie do praxe</b> - skupinové stretnutia sú v rámci výzvy oprávnená aktivita, avšak ich realizácia nie je predmetom refundácie (prijímateľ ju môže realizovať z vlastných finančných prostriedkov). Vzhľadom na vysokú chybovosť vykazovania oprávnených výdavkov a auditných zistení v projektoch tejto intervencie SO MV SR neplánuje vyhlásenie ďalších výziev/realizáciu ďalších projektov zameraných na podporu MaT; <b>d)</b> <b>Zodpovedný za aplikáciu do praxe: SO MV SR.</b> Vo výzve sa uvádzajú len príklady činnosti MOPS, ktoré môže prijímateľ (obec) analogicky rozšíriť podľa svojich potrieb za podmienok dodržania charakteru výzvy a cieľov projektu. Prijímateľa budú o tejto možnosti písomne informovaní cez projektových manažérov SO MV SR. <b>e) 1. Bez aplikácie do praxe; 2. Zodpovedný za aplikáciu do praxe: SO MV SR</b> 1. Počet pracovníkov v projektoch je pre toto programové obdobie už daný (rozpočet projektu nie je možné navyšovať). SO MV SR sprostredkuje odporúčanie subjektu pripravujúcemu nové programové obdobie 2021-2027.	<b>ROPA 5 -</b>	



	<p>uvedené; <b>e) posilnenie personálnych kapacít</b> (NP PRIM – AsU, OZ; NP KC/NP KS – odborní garanti, pracovníci KC a asistenti; pracovníci MOPS; NP PRIM – koordinátor práce s rodinou by mohol byť zamestnancom obce a KIV by mal mať vyšší počet osobohodín mesačne); <b>f) lepšie materiálne zabezpečenie</b> podľa zistených potrieb pracovníkov (NP PRIM, NP KC/NP KS, MOPS, MaT); <b>g) zabezpečenie dopravných prostriedkov</b> (auto alebo bicykel) pre pracovníkov v teréne v NP TSP, NP Pozemky a v MOPS</p>	<p>2. Na základe praktických skúseností s NP PRIM I je už v NP PRIM II (zmluva účinná od 23.09.2020) koordinátor práce s rodinou zamestnancom školy/obce a KIV má vyšší počet osobohodín mesačne.</p> <p><b>f) Zodpovední za aplikáciu do praxe: prijímatelia</b> - uvedené je v kompetencii prijímateľov, ktorí majú dostatočné zdroje na zabezpečenie všetkých potrieb pracovníkov a pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov z položky rozpočtu Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu. Prijímatelia na základe výziev/vyzvaní ako aj v zmluvách/rozhodnutiach o poskytnutí NFP a rovnako Paušálnej sadzby majú široké možnosti zabezpečenia akýchkoľvek potrieb pracovníkov. Čo sa týka NP realizovaných USVRK, niektoré nákupy nie je možné zrealizovať z dôvodu, že prijímateľ je organizačnou zložkou MV SR, a pri nákupoch a VO sa musí riadiť politikou rezortu, v rámci ktorého uzatvorené rámcové dohody limitujú možnosť kúpy niektorých položiek.</p> <p><b>g) Zodpovední za aplikáciu do praxe: prijímatelia</b> Prijímateľa majú dostatočné zdroje na zabezpečenie všetkých potrieb pracovníkov a pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov z položky rozpočtu Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (v prípade MOPS je to až 40 % z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov). V rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2018-1 kapitálové výdavky nie sú oprávnené, takže pri rozhodovaní o použití paušálu musia prijímatelia brať túto skutočnosť do úvahy. Rovnako v NP kapitálové výdavky nie sú oprávnené. SO MV SR toto nastavenie neplánuje meniť.</p> <p><b>Prijímateľom bude zaslaný zoznam odporúčaní, ktoré by mali byť zavedené do praxe v ich</b></p>		
--	--	---	--	--

		<p><b>projektoch.</b> SO MV SR bude implementáciu odporúčaní pre národné projekty kontrolovať raz ročne (2021 a 2022).</p> <p><b>Termín:</b> 31.12.2022</p> <p><b>Gestor:</b> Helena Ševcechová (SO MV SR)</p>		
<p><b>ZIS 6</b> - zlepšenie implementácie projektov na základe zvýšenia informovanosti a spolupráce na miestnej úrovni</p>	<p><b>ODP 6</b> - posilniť informovanosť a spoluprácu na miestnej úrovni, aktívne zapojiť miestnych zástupcov štátnej a verejnej správy, mimovládneho sektora, nezávislých odborníkov do prípravy a realizácie intervencií, zintenzívniť realizáciu informačných aktivít a propagáciu všetkých implementovaných projektov voči cieľovým skupinám, tým by sa mohol zvýšiť záujem o účasť v projektoch a následne aj dosahovanie cieľových hodnôt MU</p>	<p><b>POPA 6</b> - SO MV SR realizuje informačnú kampaň v masmediách, ktorá nebola predmetom externého hodnotenia, preto v súčasnosti bez opatrenia.</p>	<p><b>ROPA 6 – N/A</b></p>	
<p><b>ZIS 7</b> - nesúlad vo vykazovaní MU CO09 medzi RO a SO</p>	<p><b>ODP 7</b> - V kontexte nesúladu vo vykazovaní MU CO09 medzi RO a SO je potrebné spôsobiť jeho agregáciu z projektovej úrovne na programovú zjednotiť tak, aby sa dalo posúdiť jeho plnenie cieľovou skupinou osôb - účastníkmi projektov PO5.</p>	<p><b>POPA 7</b> - Pri hodnote záväzku spoločného MU sa vyžaduje hodnota za celú IP v súlade s Prílohou 1 nariadenia EP a Rady (EU) č. 1304/2013. Vykazovanie CO09 je na RO aj SO totožné, len v prípade záväzku, ktorý volilo SO, tento nie je možné v tejto štruktúre aplikovať (pretože sa týka len určitého projektu/projektov). Mal by teda byť sledovaný a vyhodnotený samostatne napr. programovo špecifickým ukazovateľom. Ukazovateľ musí ale dostať iné označenie než CO09, aby bolo možné nastaviť v ITMS2014+ jeho špecifickú agregáciu len z uvedenej skupiny projektov. Úprava MU na úrovni projektu je možná iba do konca roka 2020. SO MV SR aktuálne</p>	<p><b>ROPA 7 – SO MV SR</b> predložil návrh úpravy CO09 v aktuálne prebiehajúcej revízii OPLZ z verzie 7.0 na verziu 8.0. Návrh je aktuálne predložený na pripomienkovanie členom MV pre OPLZ a bude prerokovaný/odsúhlasený na online zasadnutí MV pre</p>	

		<p>prerokováva revíziu niektorých hodnôt MU (vrátane CO09).</p> <p><b>Termín:</b> 31.12.2020</p> <p><b>Gestor:</b> Jana Minarovičová (SO MV SR)</p>	<p>OPLZ dňa 08.04.2021.</p> <p>Návrh úpravy CO09 a revízie OPLZ začal SO MV SR už v roku 2020, t.j. termín na prijatie opatrenia možno považovať za splnený.</p>	
<p><b>ZIS 8</b> - nevyužívanie potenciálu zberu príkladov dobrej praxe a ich následnej propagácii</p>	<p><b>ODP 8</b> - v každom projekte je odporúčané venovať úsilie zbieraniu príkladov dobrej praxe a ich následnej sumarizácii a propagácii medzi odbornou verejnosťou aj väčšinovým obyvateľstvom. Konkrétne príbehy jednotlivcov dokážu ilustrovať dopady intervencie lepšie než štatistické údaje o celej komunite, vyčleniť financie na celoslovenskú informačnú kampaň na propagáciu projektov, ktorá by vhodným a citlivým spôsobom informovala majoritnú spoločnosť o realizovaných projektoch a ich prínosoch</p>	<p><b>POPA 8</b> - SO MV SR berie odporúčanie na vedomie. Komunikačné aktivity na rok 2021 sú už zadefinované do rozpočtu a komunikačného plánu, t.j. v roku 2021 nebude možné odporúčanie aplikovať do praxe. V prípade, že v rokoch 2022-2023 budú disponibilné finančné prostriedky, SO MV SR odporúčanie aplikuje do praxe.</p> <p><b>Termín:</b> 31.08.2023</p> <p><b>Gestor:</b> Jannete Dušaničová (SO MV SR)</p>	<p><b>ROPA 8</b> -</p>	

ID hodnotenia: HPR2020/00009	Názov hodnotenia: Hodnotenie inkluzívnych opatrení v rámci špecifického cieľa 1.1.1 PO1 Vzdelávanie OP LZ (ad hoc hodnotenie)			
<b>Odporúčania operatívne</b> (pre programové obdobie 2014 – 2020)				
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
<p><b>ZIS 1</b> – Nízka flexibilita nastavenia miezd financovaných pozícií inkluzívnych tímov, PA a AU.</p>	<p><b>ODP 1</b> - Umožniť flexibilitu v mzdách financovaných pozícií inkluzívnych tímov, PA a AU tak, aby prípadné rozdiely spôsobené plošným navýšením tarifných plátov zapojené školy nemuseli hradíť z vlastného rozpočtu. Pre menšie školy je práve toto nepriame „spolufinancovanie“ dôvodom na nezapojenie sa do inkluzívnych intervencií.</p>	<p><b>POPA 1</b> - Nastavenie miezd pozícií PA, AU a inkluzívnych tímov vychádza z nastavenia zjednodušeného vykazovania výdavkov (SCO), ktoré je schválené Delegovaným aktom a možnosti jeho zmeny sú v programovom období 2014-2020 výrazne limitované vrátane možnosti zohľadnenia prípadných úprav v bežiacich projektoch (nie je možné zvýšiť výšku NFP v schválenom dopytovo – orientovanom projekte). V rámci PO1 Vzdelávanie OP LZ sa neplánuje vyhlásenie novej výzvy/NP s využitím týchto SCO. MŠVVaŠ SR však v záujme zmeny nastavenia SCO pre programové obdobie 2021-2027 zorganizovalo už v 11/2020 okrúhly stôl s partnermi k skúsenostiam s využívaním týchto SCO a diskutovalo s nimi o prenasťavení. MŠVVaŠ SR využije odporúčanie v rámci programového obdobia 2021-2027 a v spolupráci s partnermi pristúpi k prenasťaveniu SCO vrátane flexibility nastavenia miezd.</p> <p><b>Gestor: SO MŠVVaŠ SR</b> <b>Termín: do 12/2021</b></p>	<p><b>ROPA 1</b> -</p>	<p>MV pre OP LZ preskúmal a dňa 08.04.2021 (bude doplnené) vzal na vedomie informáciu o hodnotení</p>
<p><b>ZIS 2</b> – Možné znevýhodnenie počtu úväzkov inkluzívneho tímu, AU a PA na škole pri súčasnom spôsobe výpočtu.</p>	<p><b>ODP 2</b> - Pri vypočítavaní počtu úväzkov, na ktoré má škola zapojená do projektu nárok, <b>zohľadniť počet detí so ŠVVP</b>, nie celkový počet žiakov v škole. Práve deti a žiaci so ŠVVP sú primárnou cieľovou skupinou práce inkluzívneho</p>	<p><b>POPA 2</b> – Kľúč výberu PA, AU a inkluzívnych tímov vychádza z nastavenia (SCO), ktoré je schválené Delegovaným aktom a možnosti jeho zmeny sú v programovom období 2014-2020 výrazne limitované vrátane možnosti zohľadnenia prípadných úprav v bežiacich projektoch. V rámci PO1 Vzdelávanie OP LZ sa neplánuje vyhlásenie</p>	<p><b>ROPA 2</b> -</p>	

	<p>tímu, AU a PA a pri súčasne stanovených limitoch, ktoré berú do úvahy celkový počet žiakov, môžu byť menšie školy s vysokým počtom žiakov so ŠVVP znevýhodnené.</p>	<p>novej výzvy/NP s využitím týchto SCO. MŠVVaŠ SR však v záujme zmeny nastavenia SCO pre programové obdobie 2021-2027 zorganizovalo už v 11/2020 okrúhly stôl s partnermi k skúsenostiam s využívaním týchto SCO a diskutovalo s nimi o prenastavení. MŠVVaŠ SR využije odporúčanie v rámci programového obdobia 2021-2027 a v spolupráci s partnermi pristúpi k prenastaveniu SCO vrátane prehodnotenia kľúča pridelovania pozícií PA, AU a inkluzívneho tímu.</p> <p><b>Gestor: SO MŠVVaŠ SR</b> <b>Termín: do 12/2021</b></p>		
<p><b>ZIS 3</b> – Nejasne definovaná rola a náplň práce AU a PA vo výchovno-vyučovacom procese, čo vedie k navýšeniu pracovných úväzkov.</p>	<p><b>ODP 3</b> - Jasne definovať rolu a náplň práce AU a PA vo výchovno-vyučovacom procese. V súčasnosti sa objavuje posun z roly poskytovania podpory inému pedagogickému zamestnancovi do poskytovania asistencie konkrétnemu žiakovi. To následne zvyšuje nároky na počet AU a PA v systéme.</p>	<p><b>POPA 3</b> – Nastavenie pozícií PA a AU vychádza z nastavenia (SCO), ktoré je schválené Delegovaným aktom a možnosti jeho zmeny sú v programovom období 2014-2020 výrazne limitované vrátane možnosti zohľadnenia prípadných úprav v bežiacich projektoch. V rámci PO1 Vzdelávanie OP LZ sa neplánuje vyhlásenie novej výzvy/NP s využitím týchto SCO. MŠVVaŠ SR však v záujme zmeny nastavenia SCO pre programové obdobie 2021-2027 zorganizovalo už v 11/2020 okrúhly stôl s partnermi k skúsenostiam s využívaním týchto SCO a diskutovalo s nimi o prenastavení. MŠVVaŠ SR využije odporúčanie v rámci programového obdobia 2021-2027 a v spolupráci s partnermi pristúpi k prenastaveniu SCO.</p> <p><b>Gestor: SO MŠVVaŠ SR</b> <b>Termín: do 12/2021</b></p>	<p><b>ROPA 3</b> -</p>	

ID hodnotenia: HPR2020/00014	Názov hodnotenia: Hodnotenie pokroku k naplneniu cieľov PO Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit v rámci OP ĽZ			
<b>Odporúčania operatívne</b> (pre programové obdobie 2014 – 2020)				
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko MV
<b>ZIS 1</b> – vysoká administratívna záťaž pre žiadateľov a prijímateľov NFP	<b>ODP 1</b> - znížiť administratívnu záťaž pri príprave ŽoNFP, ako aj počas implementácie projektov, osobitne v procesoch schvaľovania žiadosti o platbu. Medzi možné opatrenia patrí napríklad identifikácia dokumentov, ktoré je možné získať od iných štátnych subjektov a z existujúcich databáz a spôsob podania ŽoNFP výhradne elektronickou formou	<b>POPA 1</b> - uvedené odporúčanie je možné aplikovať do praxe len v prípade príslušných zmien na národnej úrovni (Systém riadenia EŠIF, zákon o EŠIF, riadiaca dokumentácia na národnej úrovni). RO bude pri príprave nového programového obdobia venovať maximálnu snahu o zníženie administratívnej záťaže pri príprave ŽoNFP a v procesoch schvaľovania žiadosti o platbu.	<b>ROPA 1</b> -	MV pre OP ĽZ preskúmal a dňa 08.04.2021 (bude doplnené) vzal na vedomie informáciu o hodnotení
<b>ZIS 2</b> – riziko nenaplnenia merateľných ukazovateľov pre PO6 s cieľovými hodnotami pre rok 2023	<b>ODP 2</b> - vyhlasovať výzvy, ktoré čo najlepšie zodpovedajú potrebám žiadateľov a zároveň sú pre nich čo najatraktívnejšie z pohľadu oprávnených oblastí podpory t. j. vyhlasovať výzvy tak, aby zahŕňali viacero rôznych oblastí podpory z PO6, z ktorých si oprávnený žiadateľ môže v rámci jedného projektu vybrať aj viac druhov hlavných aktivít	<b>POPA 2</b> – vyhlásenie komplexnej výzvy zo strany SO MV SR. Súlad potrieb žiadateľov a oprávnených oblastí podpory sa kreuje v čase programovania (pred začatím implementácie OP). Opatrenie bude tlmočené ÚSVRK ako gestorovi prípravy nového programového obdobia. <b>G:</b> SO MV SR <b>T:</b> 2020	<b>ROPA 2</b> – Výzva zameraná na podporu komplexného prístupu v obciach s prítomnosťou MRK OPLZ-PO5aPO6-2020-1	
<b>ZIS 3</b> – nedostatočná flexibilita možností použitia oprávnených výdavkov pre žiadateľov o NFP	<b>ODP 3</b> - širšie koncipovať oprávnené výdavky vo výzvach tak, aby umožňovali žiadateľom vyššiu flexibilitu a operatívnosť plánovaných investícií a zbytočne neodradili potenciálnych žiadateľov o NFP, ktorí majú špecifické potreby vyžadujúce neštandardné riešenia	<b>POPA 3</b> Bez aplikácie do praxe SO MV SR pri nastavovaní výziev vychádza z nastavenia OP, ktoré definuje a limituje oprávnenosť aktivít, ktoré sú kompromisom dosiahnutým medzi SR a EK pri tvorbe OP. OP nemôže pokryť všetky potreby obce práve vzhľadom na špecifickosť potrieb často vyžadujúcich neštandardné riešenia.	<b>ROPA 3</b> – N/A	

<p><b>ZIS 4</b> - nízka miera zapojenia oprávnených žiadateľov do výziev v PO6</p>	<p><b>ODP 4</b> - hľadať možnosti rozšírenia praktickej asistencie pre žiadateľov a prijímateľov NFP, osobitne pre samosprávy, ktorých ŽoNFP neboli schválené. Väčšie administratívno-asistenčné zapojenie najmä regionálnych kapacít ÚSVRK a ich interné prepojenie medzi NP v PO5 a DOP v PO6</p>	<p><b>POPA 4</b> – zvýšiť počet školení a vzdelávacích aktivít (aj online formou) pre žiadateľov/prijímateľov. ÚSVRK je samostatným subjektom a je na jeho rozhodnutí, či bude administratívno-asistenčne zapájať a pomáhať žiadateľom pri príprave výziev. SO MV SR odporúčanie sprostredkuje ÚSVRK.  <b>G:</b> SO MV SR  <b>T:</b> 31.12.2023</p>	<p><b>ROPA 4</b> -</p>
<p><b>ZIS 5</b> – riziko nedosiahnutia predpokladaných výsledkov v rámci špecifického cieľa 6.2.1</p>	<p><b>ODP 5</b> - v rámci špecifického cieľa 6.2.1 je potrebné hľadať alternatívne riešenia na dosiahnutie predpokladaných výsledkov (nárast zamestnanosti osôb z MRK, zvýšená podpora sociálnej ekonomiky), prípadne čo najskôr rozhodnúť o revízii</p>	<p><b>POPA 5</b> – Revízia 6.2.1  <b>G:</b> SO MV SR  <b>T:</b> 31.12.2020</p>	<p><b>ROPA 5</b> – Revízia 6.2.1 (Vykonávacie rozhodnutie zo dňa 19.09.2020)</p>
<p><b>ZIS 6</b> – nízka informovanosť v regiónoch s najvyšším počtom obcí s prítomnosťou MRK</p>	<p><b>ODP 6</b> - zväziť vytvorenie spoločnej informačnej kampane o PO6 a PO5 v regiónoch s prítomnosťou MRK. Príklady dobrej praxe je potrebné systematicky spracovávať (napr. vo forme prípadových štúdií) a komunikovať smerom k majoritnej časti spoločnosti. Zároveň výraznejšie šíriť osvetu aj medzi obyvateľmi MRK, ktorá by zrozumiteľnou formou vysvetľovala podmienky podpory a nutnosť zabezpečenia udržateľnosti výstupov projektov. Súčasťou kampane môžu byť aj odborné informácie pre potenciálnych žiadateľov, napríklad v oblasti</p>	<p><b>POPA 6</b> – informovať oprávnených žiadateľov o možnosti zapojenia sa do výziev, realizovať propagačné aktivity  <b>G:</b> MV SR  <b>T:</b> 31.12.2020</p>	<p><b>ROPA 6</b> - Všetci oprávnení žiadatelia sú o možnosti zapojiť sa do výziev informovaní (SO MV SR emailom a listom komunikuje so všetkými oprávnenými žiadateľmi minimálne v čase vyhlasovania výziev, kedy sú pozývaní na informačné dni k výzve) SO MV SR má taktiež spustené propagačné</p>

	nastavenia a zberu dát súvisiacich s MU, prostredníctvom uvádzania konkrétnych príkladov v informačných materiáloch.		a komunikačné aktivity vychádzajúce z komunikačnej stratégie, ktoré pri hodnotení PO6 neboli zohľadnené.	
--	--	--	--	--



ID hodnotenia: HPR2020/00006	Názov hodnotenia: Obsahové zhodnotenie OP Vzdelávanie v rámci programového obdobia 2007 – 2013 a prínosov pre cieľové skupiny			
Hlavné zistenia	Hlavné odporúčania	Prijaté opatrenia	Realizované opatrenia	Stanovisko Komisie pre PO 1
<p><b>ZIS 1</b> – niektoré špecifické ciele OP Vzdelávanie neboli dostatočne pokryté realizovanými projektami, a tým pádom neboli primerane naplnené.</p>	<p><b>ODP 1</b> - Tvorcovia operačného programu a jednotlivých výziev preto musia konfrontovať špecifické ciele s ochotou potenciálnych prijímateľov prispieť k ich plneniu. Pokiaľ existujú indície, že na úrovni cieľových skupín daná potreba neexistuje alebo nie je vytvorené všeobecné povedomie o tejto potrebe, je potrebné alokovať kapacity a finančné zdroje aj na primeranú informačnú kampaň, ktorá bude mať za následok zvýšenie záujmu cieľových skupín/potenciálnych prijímateľov.</p>	<p><b>POPA 1</b> - zvýšiť komunikáciu s partnermi/potencionálnymi prijímateľmi za účelom konfrontovania potencionálneho záujmu zapojiť sa do pripravovaných/vyhlasovaných výziev v rámci všetkých špecifických cieľov PO 1 Vzdelávanie OP LZ.</p> <p>G: SO MŠVVaŠ SR T: 2021</p>	<p><b>ROPA 1</b> - Pri príprave výziev na predkladanie dopytovo orientovaných projektov a národných projektov SO MŠVVaŠ SR na rokovania prizýva aj partnerov občianskej spoločnosti, spravidla potenciálnych prijímateľov, reprezentantov cieľových skupín pripravovaných/vyhlasovaných výziev/projektov, ako aj partnerov, ktorí poznajú potreby cieľových skupín, s ktorými sú diskutované vecné okruhy a oblasti podpory. Táto spolupráca umožňuje SO MŠVVaŠ SR zvýšiť adresnosť podpory. SO MŠVVaŠ SR využíva tiež rôzne ďalšie formy na konfrontovanie záujmu o zapojenie sa do pripravovaných/vyhlasovaných výziev, napr. dotazníkové prieskumy,</p>	<p>Členovia Komisie pri Monitorovacom výbore pre operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú osi 1 na svojom 16. rokovaní zo dňa 1.10.2020 vzali na vedomie informáciu o hodnotení.</p>

			organizovanie okrúhlych stolov (napr. v priebehu roka 2020 SO MŠVVaŠ SR zrealizoval celkovo 9 zasadnutí pri Okrúhlym stole k rôznym témam podpory PO 1 Vzdelávanie OP LZ).
<b>ZIS 2</b> – OP Vzdelávanie podporoval širokú škálu pilotných aj tradičných intervencií, avšak niektoré typy potenciálne prínosných aktivít zostali na okraji alebo úplne mimo jeho záujmu.	<b>ODP 2</b> – Medzi potenciálne prínosné aktivity patrí napríklad podpora alternatívnych/ inovatívnych modelov základných a stredných škôl, medzinárodná mobilita študentov a pedagógov, podpora mimoriadne nadaných žiakov a študentov, podpora dobrovoľníctva, ale aj širšia podpora predprimárneho vzdelávania. Na systémovej úrovni patrí medzi potenciálne prínosné aktivity vytvorenie a dlhodobá podpora reformnej platformy pre všetky stupne vzdelávania, ako aj podpora zberu a zverejňovania analytických a štatistických informácií o stave vzdelávania na Slovensku.	<b>POPA 2</b> – Podporované intervencie vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa v rámci OP LZ riadia schváleným OP LZ v previazaní na pravidlá oprávnenosti výdavkov, pravidlá štátnej pomoci/pomoci de minimis. Jedným z dôležitých parametrov je neduplicita financovania tých istých aktivít z rôznych zdrojov (napr. medzinárodná mobilita študentov a pedagógov je podporovaná cez Erasmusplus). SO MŠVVaŠ SR zohľadní odporúčanie pri nastavovaní aktivít pre programové obdobie 2021-2027.  G: SO MŠVVaŠ SR T: 2021	<b>ROPA 2</b> - Pri príprave potencionálne prínosných aktivít v rámci výziev na predkladanie dopytovo - orientovaných projektov/národných projektov SO MŠVVaŠ SR pravidelne komunikuje s partnermi občianskej spoločnosti, spravidla reprezentantmi cieľových skupín pripravovaných intervencií, ako aj partnermi, ktorí poznajú potreby cieľových skupín, s ktorými sú diskutované vecné okruhy a oblasti podpory. Táto spolupráca umožňuje SO MŠVVaŠ SR zvýšiť adresnosť podpory. SO MŠVVaŠ SR využíva rôzne formy na konfrontovanie záujmu o zapojenie sa do pripravovaných/vyhlasovaných výziev, napr.

			dotazníkové prieskumy, okrúhle stoly (napr. v priebehu roka 2020 SO MŠVVaŠ SR zrealizoval celkovo 9 zasadnutí pri Okrúhlym stole k rôznym témam podpory PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ) a pod.
<b>ZIS 3</b> – Operačný program Vzdelávanie nepodporoval dodatočné finančné ohodnotenie všetkých zapojených realizátorov projektov, najmä z radov pedagogických zamestnancov, keďže mnohí žiadatelia nezahrnuli primerané personálne výdavky do rozpočtu projektu.	<b>ODP 3</b> - Každá výzva by mala explicitne stanoviť pravidlá, na základe ktorých budú zapojení učitelia odmeňovaní nad rámec svojej bežnej pracovnej činnosti. Zároveň by mali byť určené aj pravidlá odmeňovania doktorandov, ktorí majú status študenta.	<b>POPA 3</b> – Vyhlásovanie výziev/národných projektov a následná implementácia projektov v rámci PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ sa riadi nastavenými pravidlami financovania EŠIF na národnej úrovni (Systém riadenia EŠIF, metodické pokyny CKO a pod.) a schválenou riadiacou dokumentáciou platnou pre PO 1 OP ĽZ zohľadňujúcou aj zistenia a odporúčania auditov a certifikačných overovaní. MŠVVaŠ SR v programovom období 2007-2013 nevyužíval zjednodušené vykazovanie výdavkov, v programovom období 2014- 2020 ho na niektorých typoch aktivít aplikoval a plánujeme ho v zvýšenej miere využívať v rámci programového obdobia 2021- 2027.  G: SO MŠVVaŠ SR T: 2021	<b>ROPA 3</b> – SO MŠVVaŠ SR v záujme nastavenia SCO pre programové obdobie 2021-2027 zorganizovalo už v novembri 2020 okrúhly stôl s partnermi k skúsenostiam s využívaním SCO. Ďalší okrúhly stôl k využívaniu SCO bol zorganizovaný vo februári 2021. Tento predstavoval výmenu skúseností s kolegami českého rezortu školstva. MŠVVaŠ SR využije odporúčania vo vzťahu k flexibilita nastavenia miezd v rámci pripravovaného programového obdobia 2021-2027.
<b>ZIS 4</b> - Pri väčšine NP v rámci OP Vzdelávanie neexistujú spoľahlivé kvalitatívne informácie z prostredia cieľových skupín, do akej miery vyvolali jednotlivé NP očakávané výsledky a dopady.	<b>ODP 4</b> - Je potrebné systematicky zaviesť externé evaluácie všetkých NP, a to v ideálnom prípade v dvoch časových intervaloch: v polovici realizácie NP, keď je možné ešte modifikovať implementáciu	<b>POPA 4</b> – SO MŠVVaŠ SR posilní externé evaluácie národných projektov implementovaných v rámci PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ.  G: SO MŠVVaŠ SR	<b>ROPA 4</b> - Vo vzťahu k hodnoteniam boli v roku 2020 a 2021 ukončené 2 externé hodnotenia PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ,

	projektu a približne šesť mesiacov po ukončení aktivít NP, keď je možné presne merať jeho dopady (kvantitatívne a kvalitatívne).	T: 2021	ktorých predmetom boli o. i. aj hodnotenia implementovaných národných projektov PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ. Ďalšie externé hodnotenia (plánované v rámci Plánu hodnotení OP ĽZ, ako aj ad hoc hodnotenia), ktorých predmetom o. i. bude aj hodnotenie národných projektov sú plánované v rokoch 2022 a 2023.
<b>ZIS 5</b> – Zrkadlové NP boli pre Bratislavský kraj a ostatné kraje SR nastavené takmer identicky. Výnimku však predstavovalo obstaranie IKT, ktoré pre bratislavské školy nebolo oprávnené, a to v konečnom dôsledku pôsobilo na bratislavských učiteľov demotivujúco.	<b>ODP 5</b> - Pre akékoľvek ďalšie intervencie je potrebné zabezpečiť rovnaké podmienky pre celé územie SR.	<b>POPA 5</b> – SO MŠVVaŠ SR v rámci implementácii PO 1 Vzdelávanie OP ĽZ podporuje aktivity a cieľové skupiny na území celej SR v rozsahu aký umožňuje alokácia PO 1 Vzdelávanie za obe kategórie regiónov. Vzhľadom na skutočnosť, že alokácia na viac rozvinutý región je výrazne limitovaná, využíva sa pri podpore národných projektov z PO 1 financovanie pro rata.  G: SO MŠVVaŠ SR T: 2021	<b>ROPA 5</b> – Národné projekty, ktoré začali realizáciu v roku 2020 sa realizujú na celom území SR s výnimkou NP Prešovského samosprávneho kraja, ktorý sa realizuje len na území kraja a je podporený v rámci iniciatívy Catching up regions. Pripravované národné projekty sa budú tiež realizovať na území celej SR. Rovnako aj pripravovaná dopytovo-orientovaná výzva na podporu vysokých škôl bude vyhlásená pre celé územie SR.

*Vysvetlivky:*

**ZIS** – prehľad najdôležitejších zistení hodnotenia

**ODP** – každé odporúčanie nadväzuje na konkrétny záver, k jednému záveru je možné naformulovať viacero odporúčaní

**POPA** – prijaté na základe formulovaných odporúčaní s identifikáciou zodpovedností za plnenie a termínom plnenia

**ROPA** – realizované na základe prijatého opatrenia s identifikáciou zodpovednosti za realizáciu a termínom realizácie

**Stanovisko MV** – v súlade s článkom 56, bod 3 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 je úlohou monitorovacieho výboru preskúmať každé hodnotenie, ktoré bude následne zaslané Komisii. RO pred najbližším zasadnutím MV po ukončení hodnotenia (externého aj interného) poskytne členom MV minimálne zhrnutie hodnotenia spolu so závermi, odporúčaniami, prehľadom navrhovaných/prijatých opatrení a linkou na záverečnú hodnotiacu správu. Prezentácia hodnotenia je bodom programu najbližšieho zasadnutia MV. Na základe poskytnutých informácií MV vydáva stanovisko k hodnoteniu (resp. plánovaným/prijatým opatreniam)